



BANCA FININT

Internet Banking MITO

Manuale d'uso

Maggio 2021

1. Introduzione

- Caratteristiche del servizio
- Canali di accesso

2. Primo accesso e sicurezza

- Il primo accesso
- Sicurezza

3. Principali funzionalità

- Schermata principale
- Vetrina e Portafoglio Virtuale
- Lista movimenti
- Coordinate Bancarie e Bilancio
- Limiti Bonifici
- Bachecca e Postaweb
- Profilo

4. Operazioni di pagamento

- Trasferimenti (bonifico ordinario, per detrazioni fiscali, disposizione permanente)
- Pagamenti
- MAV/RAV
- Riba
- F24
- Ricarica telefonica
- Bollette CBILL
- Bollettini postali
- Bancomat
- Storici

5. Operatività Titoli

- Dossier titoli
- Operazioni di acquisto
- Operazioni di vendita
- Informazioni finanziarie

6. Contatti utili

Introduzione

Caratteristiche del servizio

L'Internet Banking **MITO** è lo strumento che **Banca Finint** mette a disposizione dei propri clienti per gestire il proprio conto corrente mediante l'utilizzo di PC, Mobile e Tablet.

È possibile effettuare pagamenti, operare in titoli, pagare bollette e altro ancora senza muoversi di casa, dall'ufficio e in mobilità.

I servizi* a disposizione per la tua operatività sono:

- ✓ Visualizzazione dei dati del conto corrente, dossier titoli, mutui, finanziamenti e investimenti;
- ✓ Consultazione del saldo, movimentazione del conto;
- ✓ Bonifici (anche con data futura, fino ad un massimo di 30 giorni) e caricamento autonomo di ordini di bonifico permanente;
- ✓ Estratto conto, documento di sintesi, contabili dei bonifici in formato elettronico;
- ✓ Pagamento bollettini postali, MAV, RAV, Riba;
- ✓ Pagamento imposte (pagamento F24);
- ✓ Pagamento di altri servizi (bollette);
- ✓ Ricarica del cellulare.

Da Mito è inoltre possibile vincolare il tuo risparmio in autonomia con il Deposito Vincolato Finint Online (Time Deposit).

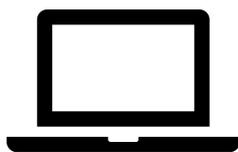
(*) alcuni servizi e funzionalità sono disponibili a seconda del tipo di operatività scelto in fase di sottoscrizione del contratto

Canali di accesso

Il servizio MITO può essere utilizzato da **computer, tablet e smartphone.**



DA COMPUTER e TABLET



Collegati al sito www.bancafinint.com e clicca sul pulsante «Entra in Banca» che trovi in alto a sinistra.

Nella pagina successiva inserisci Username e Password.

DA SMARTPHONE



Scarica e installa sul tuo dispositivo l'app MITO Mobile dagli store Apple Store, Google Play.

Configura il tuo dispositivo da MITO > Profilo > Dispositivi di sicurezza, per poter utilizzare correttamente l'applicazione.



Primo accesso e sicurezza

Il primo accesso

1. Vai sul sito www.bancafinint.com e clicca sul pulsante «**Entra in Banca**» > **MITO**



2. Inserisci:

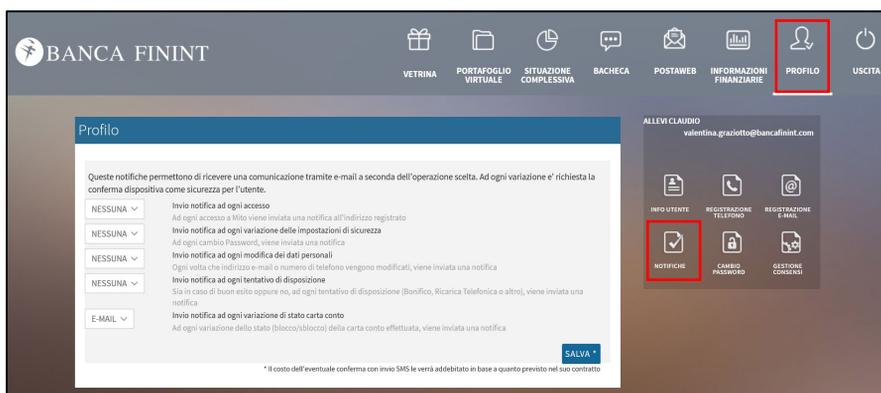
- **Codice utente** che hai ricevuto via mail o con la prima busta;
- **Password provvisoria** consegnata in fase di sottoscrizione;



- Il **codice di sicurezza (OTP)** che viene inviato via sms sul tuo cellulare a conferma del login.

3. A questo punto:

- Cambia la password provvisoria scegliendone una nuova;
- Entra nella sezione **Profilo** > **Notifiche** e imposta le notifiche per gli alert di sicurezza;



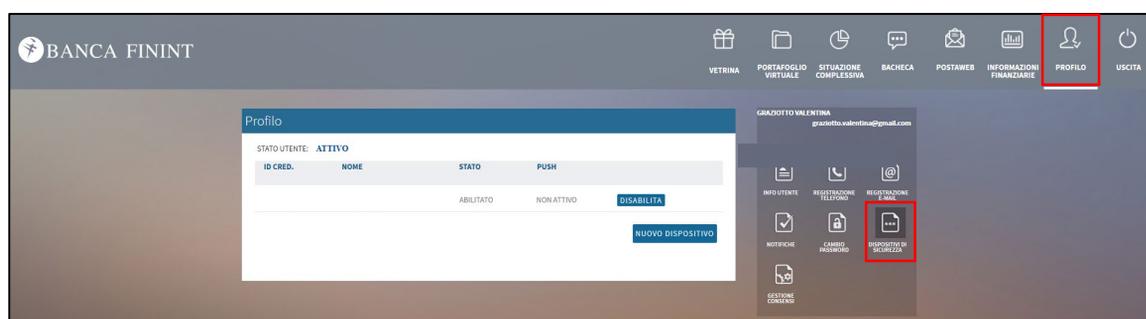
Il primo accesso

Se non l'hai ancora fatto, scarica l'app **MITO Mobile** per generare le notifiche necessarie a gestire le operazioni online.

Con l'utilizzo dell'App, ogni volta che il sistema di sicurezza di MITO lo richiede, è possibile confermare le operazioni in modo comodo, sicuro e veloce attraverso la ricezione di notifiche «Push» sul proprio dispositivo.

L'App è gratuita. L'attivazione è molto semplice:

- Scarica l'app sul tuo smartphone o tablet e segui la procedura di installazione guidata;
- Configura il dispositivo da **MITO > Profilo > Dispositivi di sicurezza.**



Per il corretto funzionamento del sistema è necessario aver abilitato la ricezione delle notifiche e avere la copertura della rete internet attiva sul proprio dispositivo.



Se non puoi scaricare l' App, il codice di sicurezza necessario per autorizzare le operazioni dal tuo Internet Banking ti verrà trasmesso via SMS sul tuo cellulare.

In caso di cambio del dispositivo cellulare sarà sufficiente scaricare l'app Mito Mobile sul nuovo dispositivo, effettuare l'accesso e abilitare le notifiche push.



Verifica sempre le tue operazioni attraverso il controllo delle movimentazioni del conto corrente e l'attivazione degli alert di sicurezza per ricevere immediatamente gli avvisi delle operazioni effettuate dal tuo conto;



Tieni al sicuro i tuoi dati e i tuoi codici: cambia spesso la password e non memorizzare mai i codici di accesso sui tuoi dispositivi;



Proteggi i tuoi accessi: accedi sempre al tuo internet banking dal sito di Banca Finint > Entra in Banca > MITO. Quando finisci di operare chiudi la sessione cliccando sul pulsante «Esci»;



Scarica app o software solo dagli store ufficiali;



Utilizza reti wi-fi protette e proteggi i tuoi dispositivi con un buon software antivirus;



Non cliccare mai sui link e non scaricare file allegati a false comunicazioni.



Attenzione! Banca Finint non ti invierà mai comunicazioni (via mail o sms) che richiedano l'inserimento delle tue credenziali di accesso. In caso di dubbi, contatta la tua filiale.

Per ulteriori approfondimenti sul tema sicurezza la invitiamo a consultare i manuali sulla «Strong Customer Authentication» disponibili sul sito web:

<https://www.bancafinint.com/it/psd2-openbanking.php>

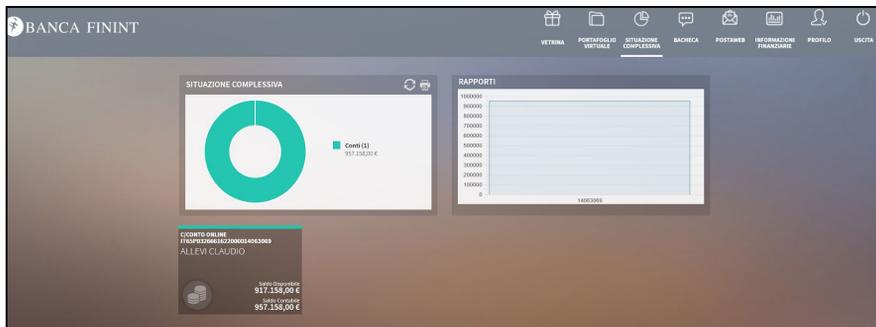
Principali funzionalità

Schermata principale

1

Dopo aver inserito i codici di identificazione, verrà visualizzata l'home page, ovvero la **situazione complessiva** in cui è possibile visualizzare:

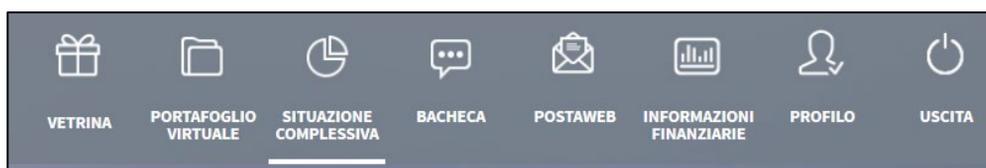
- La situazione complessiva in formato grafico;
- I rapporti accesi (conti correnti, time deposit, dossier titoli, finanziamenti).



2

Dal menù in alto a sinistra è possibile effettuare le principali operazioni:

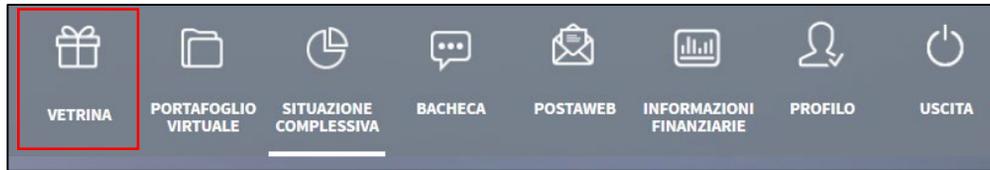
- **Vetrina:** accedendo alla sezione è possibile raggiungere lo shop e sottoscrivere i prodotti offerti online;
- **Portafoglio virtuale:** in cui è possibile effettuare una simulazione del portafoglio titoli;
- **Situazione complessiva:** la home page del servizio in vengono riepilogati i rapporti aperti e la situazione economica;
- **Bacheca:** in cui vengono visualizzati gli avvisi;
- **Postaweb:** in cui vengono salvate le comunicazioni inviate dalla Banca e i contratti sottoscritti in modalità digitale;
- **Informazioni finanziarie:** in cui si accede alla pagina di MF News;
- **Profilo:** in cui vengono configurate le impostazioni a livello di profilo;
- **Uscita.**



Vetrina e Portafoglio Virtuale

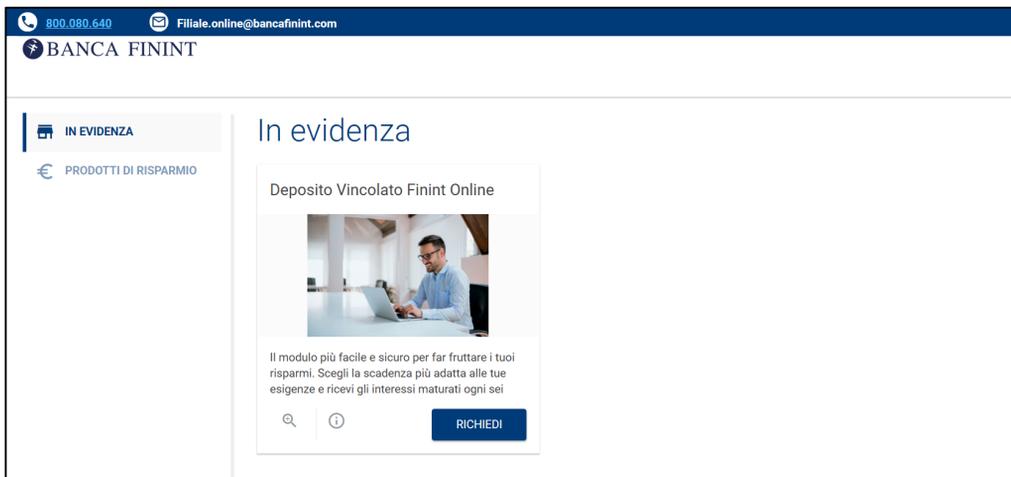
1

Accedendo a «**Vetrina**» è possibile sottoscrivere in autonomia i prodotti offerti online dalla Banca, come il Deposito Vincolato Finint Online.



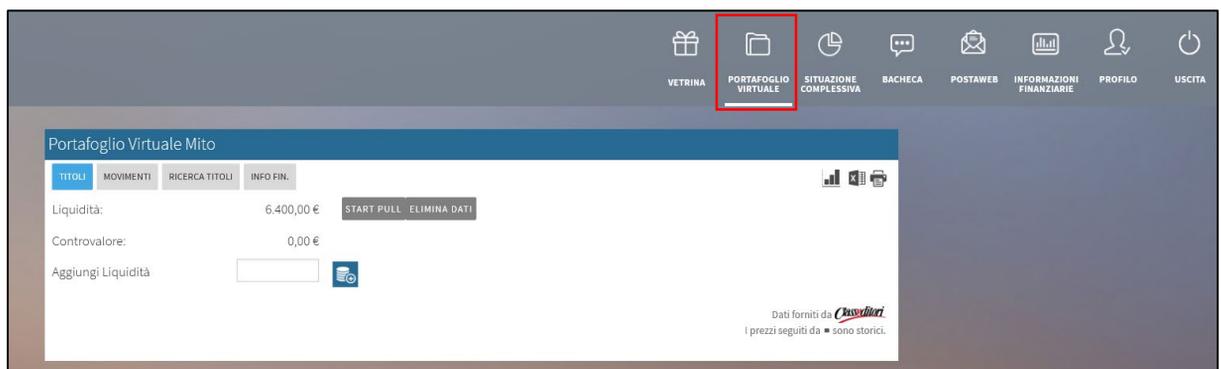
2

All'apertura della pagina vengono visualizzati i prodotti disponibili e attraverso il pulsante «Richiedi» è possibile avviare il processo di acquisto.



3

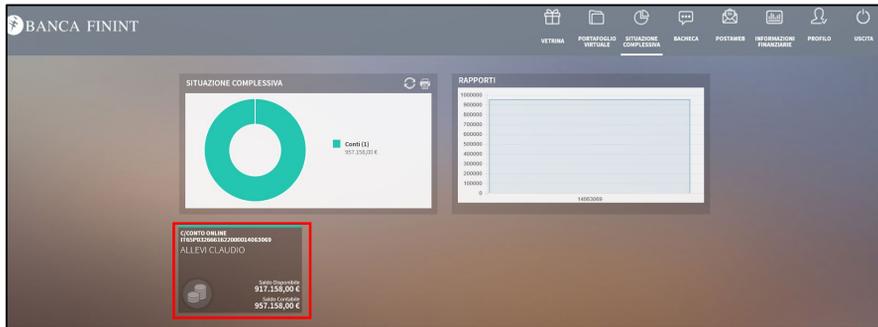
Accedendo alla sezione «**Portafoglio virtuale**» è possibile effettuare una simulazione del proprio portafoglio titoli.



Lista Movimenti

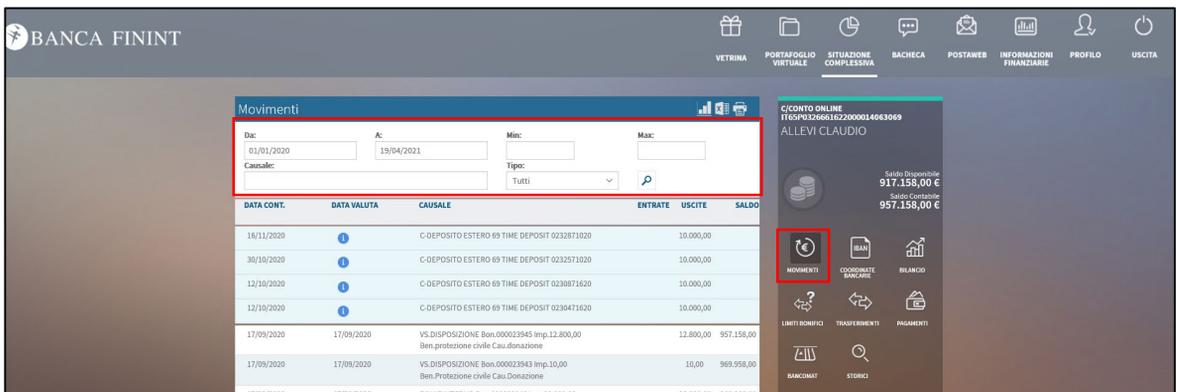
1

Il punto di menù «**Situazione complessiva**» riporta all'Homepage del servizio Mito, selezionando il rapporto di conto corrente è possibile effettuare le principali operazioni sul proprio rapporto.



2

La vista si apre sul menù «**Movimenti**» in questa sezione è possibile visualizzare i movimenti sul rapporto. Filtrando per data, importo minimo e massimo, causale e tipo.



3

Attraverso le icone in alto a sinistra è possibile:

DATA CONT.	DATA VALUTA	CAUSALE	ENTRATE	USCITE	SALDO
16/11/2020	1	C-DEPOSITO ESTERO 69 TIME DEPOSIT 0232871020	10.000,00		
30/10/2020	1	C-DEPOSITO ESTERO 69 TIME DEPOSIT 0232571020	10.000,00		
12/10/2020	1	C-DEPOSITO ESTERO 69 TIME DEPOSIT 0230871620	10.000,00		
12/10/2020	1	C-DEPOSITO ESTERO 69 TIME DEPOSIT 0230471620	10.000,00		
17/09/2020	17/09/2020	VS.DISPOSIZIONE Bon.000023945 Imp.12.800,00 Ben.protezione civile Cau.donazione	12.800,00	957.158,00	
17/09/2020	17/09/2020	VS.DISPOSIZIONE Bon.000023943 Imp.10,00 Ben.Protezione civile Cau.Donazione	10,00	959.958,00	

Scaricare la lista in formato excel.

Visualizzare in modalità grafico.

Stampare la lista movimenti

Coordinate Bancarie e Bilancio

Dal menù «**Coordinate Bancarie**» è possibile visualizzare e stampare, dall'apposita icona, le proprie coordinate bancarie.

Coordinate Bancarie

PAESE	CIN-EU	CIN-IT	ABI	CAB	N. CONTO
IT	65	P	03266	61622	000014063069

BIC: BFINITMMXXX

IBAN: IT65P0326661622000014063069

Intestatario: ALLEVI CLAUDIO

C/CONTO ONLINE
IT65P0326661622000014063069
ALLEVI CLAUDIO

Saldo Disponibile: 907.157,00 €
Saldo Contabile: 947.157,00 €

MOVIMENTI | COORDINATE BANCARIE | BILANCIO

LIMITI BONIFICI | TRASFERIMENTI | PAGAMENTI

BANCOMAT | STORICI

Dal menù «**Bilancio**» è possibile visualizzare tutti i movimenti raggruppati per causale riferiti ad un determinato anno, con l'indicazione dell'importo e dell'ultimo movimento effettuato.

Potrà inoltre essere visualizzato a grafico, scaricato in formato excel oppure stampato attraverso le relative icone.

Bilancio

2020

CAUSALE	NUM. MOV.	IMPORTO	ULTIMO MOV.
Totale	0	0,00	

C/CONTO ONLINE
IT65P0326661622000014063069
ALLEVI CLAUDIO

Saldo Disponibile: 907.157,00 €
Saldo Contabile: 947.157,00 €

MOVIMENTI | COORDINATE BANCARIE | BILANCIO

LIMITI BONIFICI | TRASFERIMENTI | PAGAMENTI

BANCOMAT | STORICI

Limiti Bonifici

Dal menù «**Limiti bonifici**» è possibile visualizzare i limiti impostati a sistema per singola transazione, il limite giornaliero e il limite mensile. È altresì possibile impostare, all'interno del limite già imposto, dei limiti personalizzati.

Gestione Limiti Bonifici

INSERIMENTO DATI

Per il conto selezionato puoi impostare i limiti di importo massimo giornaliero, mensile e per singolo bonifico inserito da HomeBanking o Mobile (se non impostato l'importo massimo sarà quello previsto dall'istituto e riportato a video come "Max.")

Limite singola transazione	<input type="text"/>	€	(Max. 50.000,00 €)
Limite giornaliero	<input type="text"/>	€	(Max. 999.999.999.999,99 €)
Limite mensile	<input type="text"/>	€	(Max. 999.999.999.999,99 €)

SALVA *

* Il costo dell'eventuale conferma con invio SMS le verrà addebitato in base a quanto previsto nel suo contratto

C/CONTO ONLINE
IT65P0326661622000014063069
ALLEVI CLAUDIO

Saldo Disponibile
907.157,00 €
Saldo Contabile
947.157,00 €

MOVIMENTI COORDINATE BANCARIE BILANCIO

LIMITI BONIFICI TRASFERIMENTI PAGAMENTI

BANCOMAT STORICI

Bacheca e PostaWEB

Accedendo a «**Bacheca**», dal menù in alto a sinistra, è possibile visualizzare tutti gli avvisi della Banca.



Accedendo a «**Postaweb**», dal menù in alto a sinistra, è possibile visualizzare, stampare e salvare, le comunicazioni periodiche, le informative della Banca, i contratti sottoscritti.



È possibile filtrare i documenti per data, rapporto e tipologia di documentazione scegliendo tra:

- **Contratti firmati digitalmente:** è possibile recuperare copia dei contratti sottoscritti tramite il canale online o firmati tramite firma digitale;
- **Documentazione cassa:** è possibile recuperare le contabili riferite alle operazioni effettuate;
- **Documentazione generica:** è possibile recuperare le informative;
- **Rendicontazione giornaliera NDG:** è possibile recuperare i rendiconti giornalieri;
- **Rendicontazione periodiche NDG:** è possibile recuperare i rendiconti periodici (estratti conto, scalari, ecc...).

Postaweb

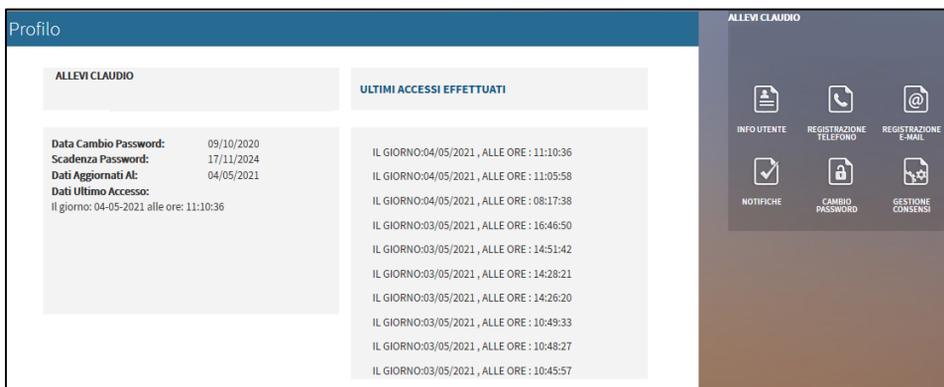
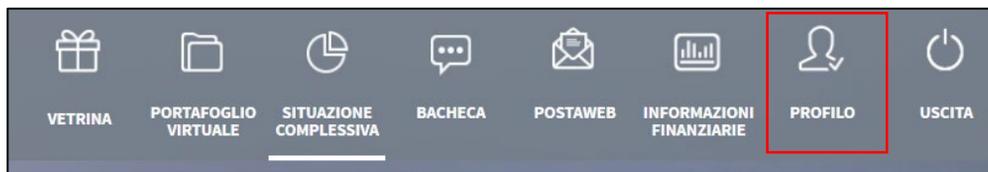
Da: 01/12/2016 A: 04/05/2021 Rapporto: Tutti Tipo: RENDICONTAZIONE GIORNALIERE ND

Mostra solo documenti da leggere

STATO	CODICE	VISUALIZZA	TIPO DOCUMENTO	DATA
	260628		Cont. C/C generiche	26/04/2021
	258151		Cont. C/C generiche	15/04/2021
	258150		Cont. C/C generiche	15/04/2021

È sempre consigliabile togliere il flag, per poter visualizzare anche i documenti già aperti.

Accedendo a «**Profilo**», dal menù in alto a destra, è possibile procedere alla configurazione delle principali funzioni di sicurezza.



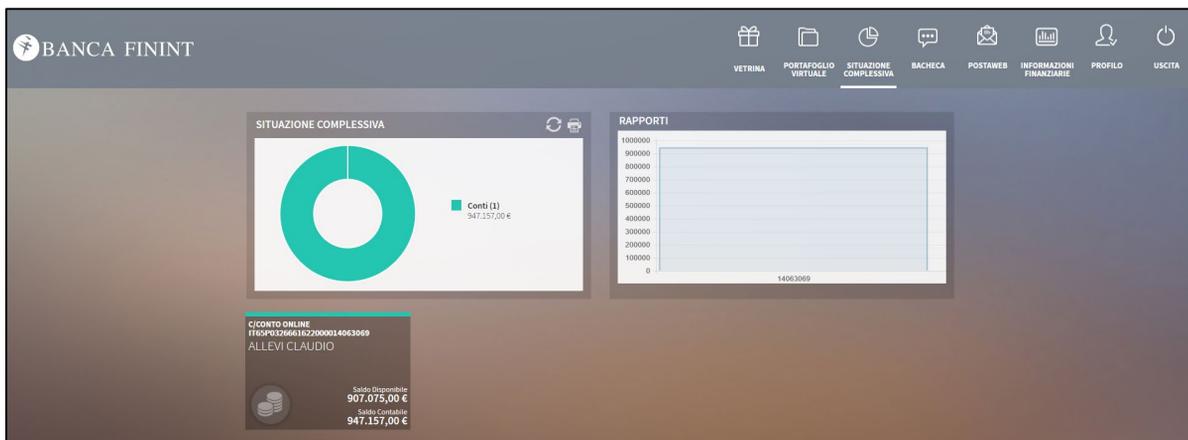
Le operazioni possibili dal menù «**Profilo**» sono:

- «**Info utente**» è possibile visualizzare gli ultimi accessi effettuati e la cronologia della password;
- «**Registrazione telefono**» è possibile registrare un altro numero di telefono, diverso dal numero primario che rimane sempre quello utilizzato per ricevere la nuova password e il nuovo pin in caso di smarrimento;
- «**Registrazione email**» è possibile inserire un indirizzo email diverso rispetto a quello registrato in fase di sottoscrizione;
- «**Notifiche**» è possibile impostare le notifiche che permettono di ricevere una comunicazione tramite email al verificarsi di una delle operazioni scelte;
- «**Cambio password**» è possibile modificare la password prima della scadenza;
- «**Gestione consensi**» è possibile gestire i consensi alle terze parti.

Operazioni di pagamento

Trasferimenti

Per eseguire le principali operazioni di pagamento è necessario accedere alla sezione «**Situazione complessiva**», cliccare sul conto corrente di riferimento e accedere al punto di menù «**Trasferimenti**».



Dal Menù «**Trasferimenti**» è possibile effettuare le operazioni di bonifico:

- **Bonifico;**
- **Bonifico per detrazioni fiscali;**
- **Bonifico ricorrente «Disposizioni permanenti».**

DATA CONT.	DATA VALUTA	CAUSALE	ENTRATE	USCITE	SALDO
16/11/2020		C-DEPOSITO ESTERO 69 TIME DEPOSIT 0232871020	10.000,00		
30/10/2020		C-DEPOSITO ESTERO 69 TIME DEPOSIT 0232571020	10.000,00		
12/10/2020		C-DEPOSITO ESTERO 69 TIME DEPOSIT 0230871020	10.000,00		
12/10/2020		C-DEPOSITO ESTERO 69 TIME DEPOSIT 0230471020	10.000,00		
17/09/2020	17/09/2020	VS.DISPOSIZIONE Bon.000023945 Imp.12.800,00 Item.gestione.civile Cau.donazione		12.800,00	957.158,00
17/09/2020	17/09/2020	VS.DISPOSIZIONE Bon.000023943 Imp.10,00 Bon.Prodizione.civile Cau.donazione		10,00	969.958,00
17/09/2020	17/09/2020	BONIF.DI.FERMA Imp.000020040 Item.30.000,00		30.000,00	969.968,00

Scegli l'opzione desiderata:

Visualizza i tuoi rapporti

Trasferimenti

SELEZIONA IL TIPO DI OPERAZIONE DA EFFETTUARE

BONIFICO

BONIFICO DETRAZIONI FISCALI

DISPOSIZIONE PERMANENTE

ESEGUI IL TRASFERIMENTO SUI TUOI CONTI PREFERITI

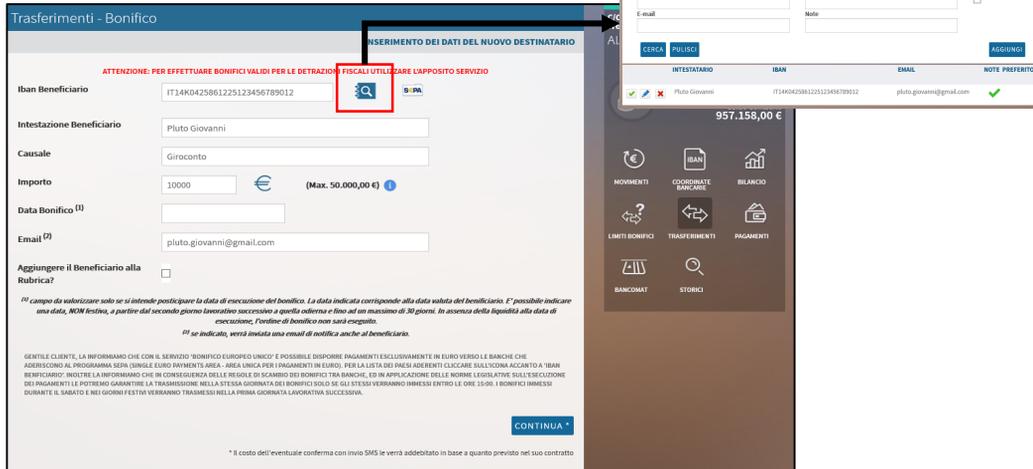
C/CONTO ONLINE
IT65P0326661622000014063069
ALLEVI CLAUDIO

Saldo Disponibile
917.158,00 €
Saldo Contabile
957.158,00 €

Bonifico Ordinario



1 Inserisci i dati per il bonifico



Dalla rubrica è possibile censire un nuovo beneficiario oppure selezionare una controparte già censita.

Iban Beneficiario: inserire il codice IBAN di 30 caratteri.

Intestazione Beneficiario: inserire la denominazione del beneficiario.

Causale: inserire la causale del bonifico

Importo Bonifico: inserire l'importo del bonifico. A lato è indicato l'importo massimo per ciascuna operazione.

Data Bonifico: valorizzare solo nel caso in cui si intende posticipare la data del bonifico. La data indicata corrisponde alla data valuta del beneficiario.

Email: se valorizzato, verrà inviata una email di notifica anche al beneficiario.

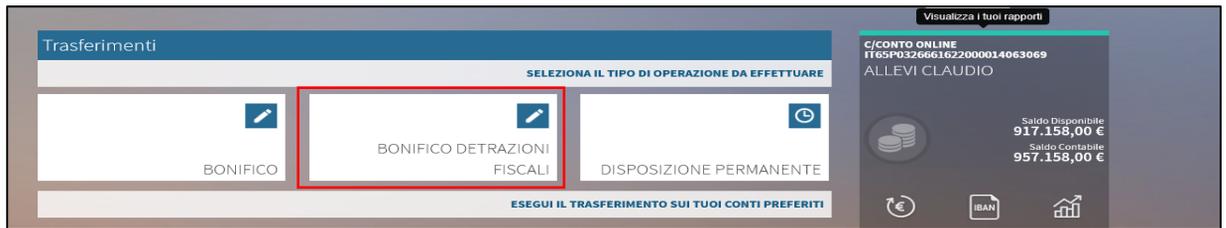
Aggiungere il beneficiario alla rubrica? Se valorizzato il beneficiario verrà registrato nella rubrica per essere richiamato successivamente.

2 Conferma l'operazione inserendo il codice pin ricevuto via SMS oppure confermando l'operazione tramite notifica *push* ricevuta sul cellulare.



Cliccando su «Stampa» è possibile stampare o salvare la contabile del bonifico effettuato.

Bonifico per detrazioni fiscali



1

Inserisci i dati per il bonifico

The screenshot shows the 'Trasferimenti - Bonifico Detrazioni Fiscali' form. The form is titled 'INSERIMENTO DATI'. It contains several fields and options:

- Tipo Beneficiario:** Altro (Privati/Società)
- Tipologia Detrazione:** Risparmio energetico
- Cod. Fiscale/P. IVA Beneficiario Detrazione o Amministratore:** 00045789641
- C.F. Altro Beneficiario Detrazione:** 002345825
- C.F. Altro Beneficiario Detrazione:** 01454857
- IBAN Beneficiario Bonifico:** IT45P0124575456123456789012
- Intestazione Beneficiario Bonifico:** GIOVANNI SPA
- Beneficiario Bonifico Estero:** Sì No
- Cod. Fiscale/P. IVA Beneficiario Bonifico:** 0024898221
- Descrizione:** Pag.to ft. n. 1575 del 01/03/2020
- Importo:** 150000 € (Max. 50.000,00 €)
- Data Bonifico (1):** [Empty field]
- Email (2):** [Empty field]

(1) campo da valorizzare solo se si intende posticipare la data di esecuzione del bonifico. La data indicata corrisponde alla data valutata del beneficiario. E' possibile indicare una data, NON festiva, a partire dal secondo giorno lavorativo successivo a quella odierna e fino ad un massimo di 30 giorni. In assenza della liquidità alla data di esecuzione, l'ordine di bonifico non sarà eseguito.

2

Conferma l'operazione inserendo il codice pin ricevuto via SMS oppure confermando l'operazione tramite notifica push ricevuta sul cellulare.

The screenshot shows the 'Trasferimenti - Bonifico' confirmation screen. It is titled 'CONFERMA OPERAZIONE'. It displays the following information:

- Iban Addebito:** IT65P0326661622000014063069
- Iban Beneficiario:** IT85P0326661622000014064455
- Causale:** Giroconto
- Bic Beneficiario:** BFINITMM
- Banca Beneficiario:** [Empty field]
- Data Bonifico:** 19/04/2021
- Intestato a:** ALLEVI CLAUDIO
- Int. Beneficiario:** SELETTI MATTEO
- Importo:** 10.000,00 €
- Paese Beneficiario:** ITALIA
- Filiale Banca Beneficiario:** [Empty field]
- Email:** [Empty field]

Below the information, there is a field for 'Inserisci la Password di accesso:' with a red box around it. To the right, there is a 'VERIFICA' button. A notification box shows a mobile phone icon and the text 'Notifica inviata; hai a disposizione 36 secondi per accettarla...'. A 'STAMPA' button is visible in the bottom right corner.

Cliccando su «Stampa» è possibile stampare o salvare la contabile del bonifico effettuato.

Disposizione permanente



1

Inserisci i dati per il bonifico permanente

2

Conferma l'operazione inserendo il codice pin ricevuto via SMS oppure confermando l'operazione tramite notifica *push* ricevuta sul cellulare.

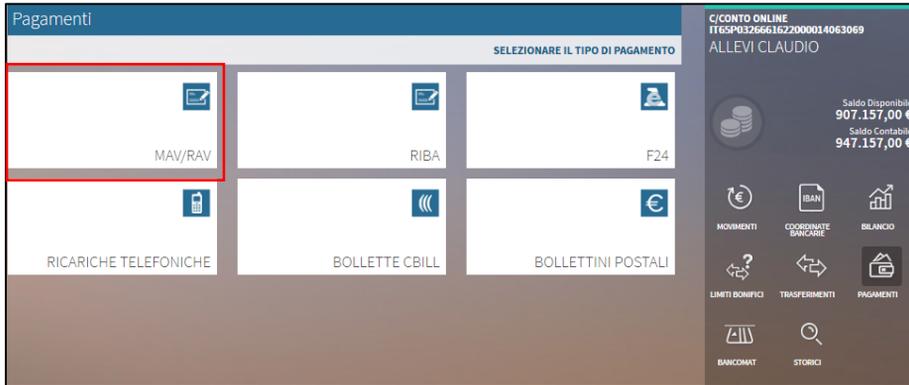
Cliccando su «Stampa» è possibile stampare o salvare la contabile del bonifico effettuato.

Pagamenti

Dal menù «**Pagamenti**» è possibile effettuare le seguenti operazioni:

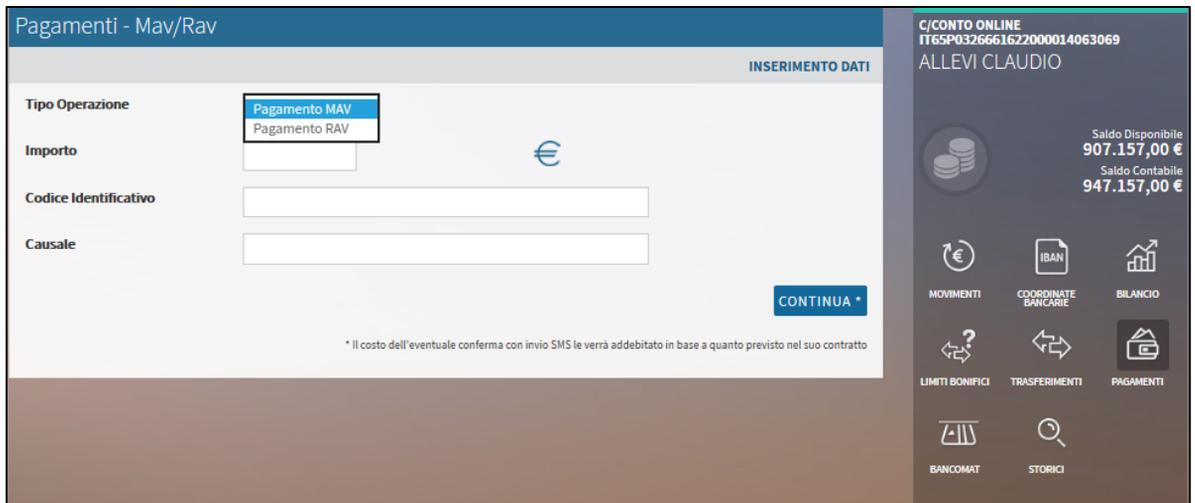
- **Pagamento MAV/RAV**
- **Pagamento RIBA**
- **Pagamento F24**
- **Ricariche telefoniche**
- **Bollette CBILL**
- **Pagamento bollettini postali**

The screenshot displays the 'Pagamenti' (Payments) menu. At the top left, the title 'Pagamenti' is shown. Below it, a header bar contains the text 'SELEZIONARE IL TIPO DI PAGAMENTO'. The main area is a grid of six payment options, each with an icon and a label: MAV/RAV, RIBA, F24, RICARICHE TELEFONICHE, BOLLETTE CBILL, and BOLLETTINI POSTALI. On the right side, there is a summary panel for 'C/CONTO ONLINE' belonging to 'ALLEVI CLAUDIO'. It shows the account number 'IT65P0326661622000014063069', the 'Saldo Disponibile' (Available Balance) of 907.157,00 €, and the 'Saldo Contabile' (Account Balance) of 947.157,00 €. Below the summary, there are several navigation icons: MOVIMENTI, COORDINATE BANCARIE, BILANCIO, LIMITI BONIFICI, TRASFERIMENTI, PAGAMENTI, BANCOMAT, and STORICI.



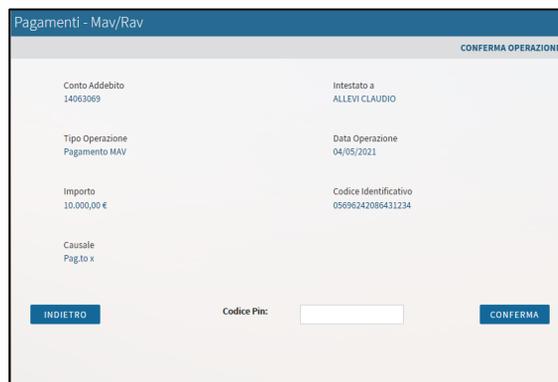
1

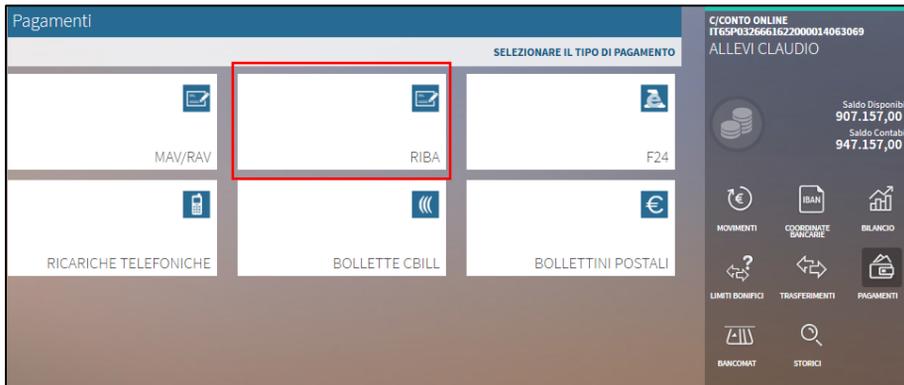
Inserire la tipologia di operazione «**pagamento MAV**»/ «**Pagamento RAV**»
Inserire l'importo, il codice identificativo del pagamento e la causale.



2

Conferma l'operazione inserendo il codice pin ricevuto via SMS oppure confermando l'operazione tramite notifica *push* ricevuta sul cellulare, a conferma dell'operazione è possibile provvedere alla stampa della contabile.





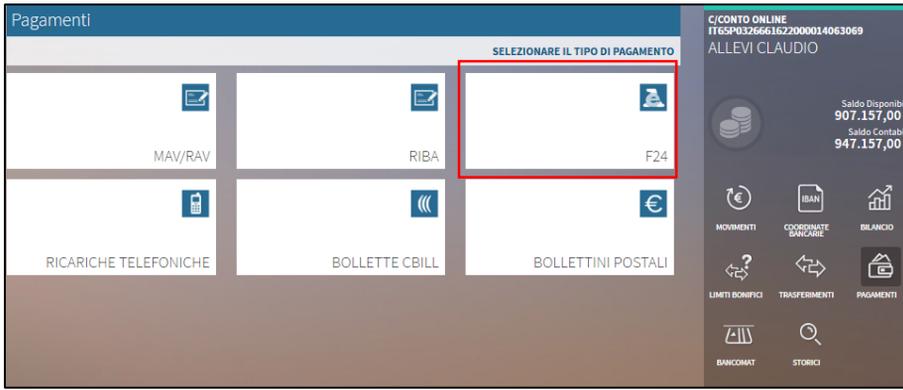
Accedendo alla sezione «**RIBA**» vengono visualizzati i pagamenti RIBA in scadenza.

Selezionando il pagamento sarà poi possibile procedere al pagamento con le consuete modalità e procedere alla stampa della contabile.

Pagamenti - Riba in scadenza

INSERIMENTO PARAMETRI DI RICERCA E SELEZIONE RIBA

Data Scadenza Da:	A:	ABI:	CAB:
<input type="text" value="04/04/2021"/>	<input type="text" value="04/06/2021"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nominativo:	Num. Documento:	Riferimento:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



1

Accedendo alla sezione «F24» è possibile poter scegliere la tipologia di F24, tra ordinario, semplificato, elide, accise.

Nella sezione «contribuente» è possibile inserire i dati del contribuente oppure, attraverso il pulsante «importa» è possibile recuperare i dati del titolare del rapporto.

Pagamenti - F24

Tipologia di F24:

INserIMENTO DATI

CONTRIBUENTE

Barrare in caso di anno di imposta non coincidente con anno solare

CODICE FISCALE:

DATI ANAGRAFICI: M F

DOMICILIO FISCALE:

Gentile cliente, la informiamo che dallo storico è possibile revocare gli F24 entro due giorni lavorativi antecedenti la data di pagamento.

2

Successivamente si procede alla compilazione della sezione di interesse, scegliendo tra erario, INPS, regioni, IMU, altri enti.

Nella sezione «estremi versamento» è possibile procedere con la verifica dei dati, in cui viene riepilogata l'operazione per la successiva conferma finale.

Pagamenti - F24

Tipologia di F24:

CONFERMA OPERAZIONE

CONTRIBUENTE

Barrare in caso di anno di imposta non coincidente con anno solare

CODICE FISCALE:

DATI ANAGRAFICI: M F

DOMICILIO FISCALE:

SEZIONE IMU ED ALTRI TRIBUTI LOCALI

Ente / Comune	Rav.	imm. var.	Acc.	Sal.	Num. immobili	Cod. tributo	Rateaz.	Anno di riferimento	Importi a debito versati	Importi a credito compensati
F205	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3912	0101	2020	62,00	0,00
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					0,00	0,00
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					0,00	0,00
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					0,00	0,00
Identificativo Operazione: <input type="text"/>									Totale G: 62,00	Totale H: 0,00
Detrazione: <input type="text" value="250"/> <input type="text" value="00"/>									Saldo (G-H): <input type="text" value="62"/> <input type="text" value="00"/>	

3

A seguito della conferma dell'operazione, è possibile revocare gli F24 entro 2 gg lavorativi antecedenti la data di pagamento. La quietanza elettronica in formato PDF sarà visualizzabile nella sezione Postaweb dal 5° gg successivo la data di pagamento della delega F24.

Pagamenti - F24

Tipologia di F24:

DATA PAGAMENTO: 04/05/2021

CONTO ADDEBITO: 14063069

OPERAZIONE EFFETTUATA

PINA/COD.FISCALE: LLVCLD80A01L407N

SALDO TOTALE: 62,00 €

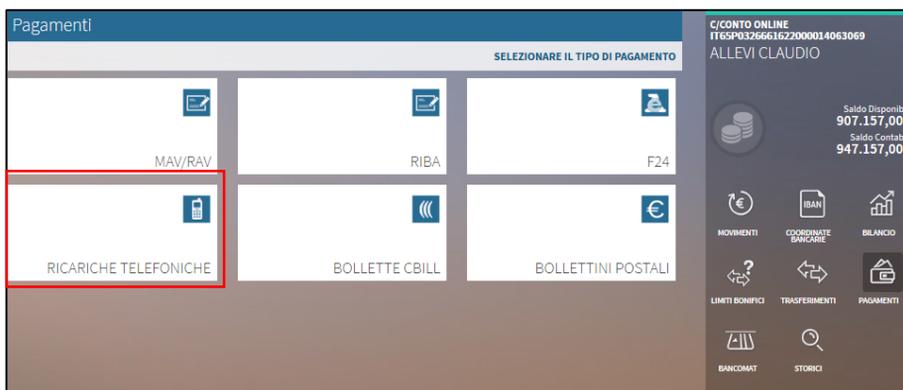
Gentile cliente, la informiamo che la quietanza elettronica in formato pdf è visualizzabile nella sezione "Postaweb" dal quinto giorno successivo alla data di pagamento della delega F24.

Questo per consentire, a richiesta del cliente entro il secondo giorno successivo alla data di pagamento, l'eventuale storno della stessa.

Si consiglia un salvataggio su cartelle personali per una definitiva archiviazione.

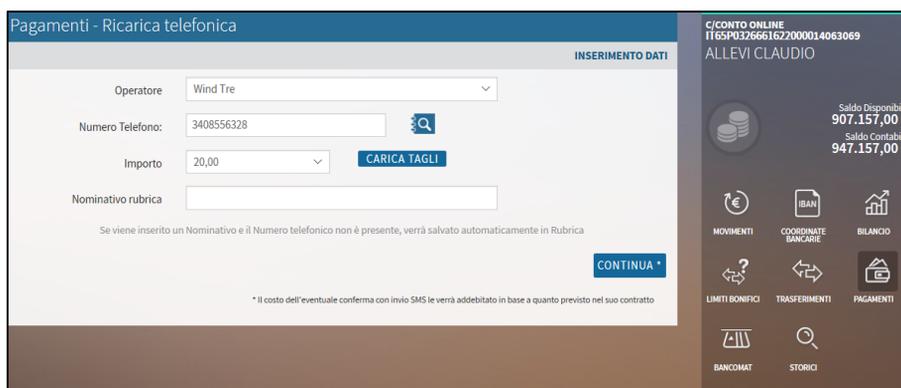
Gentile cliente, la informiamo che dallo storico è possibile revocare gli F24 entro due giorni lavorativi antecedenti la data di pagamento.

Ricarica Telefonica



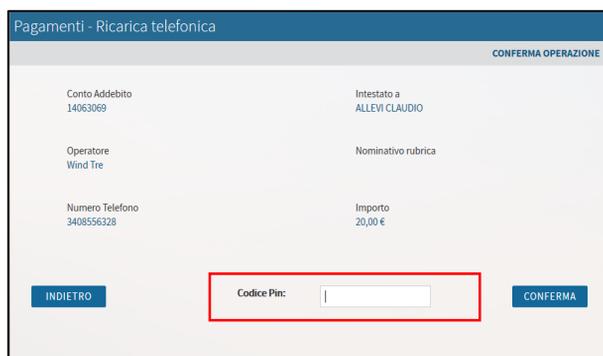
1

Scegli l'operatore prescelto tra le seguenti possibilità TIM, Vodafone, Tiscali Ricaricasa, TiscaliMobile, Wind Tre, CoopVoce, PosteMobile. Inserisci poi il numero di telefono e l'importo. Il campo «**Nominativo rubrica**» è facoltativo e se compilato il numero verrà salvato in automatico nella rubrica.



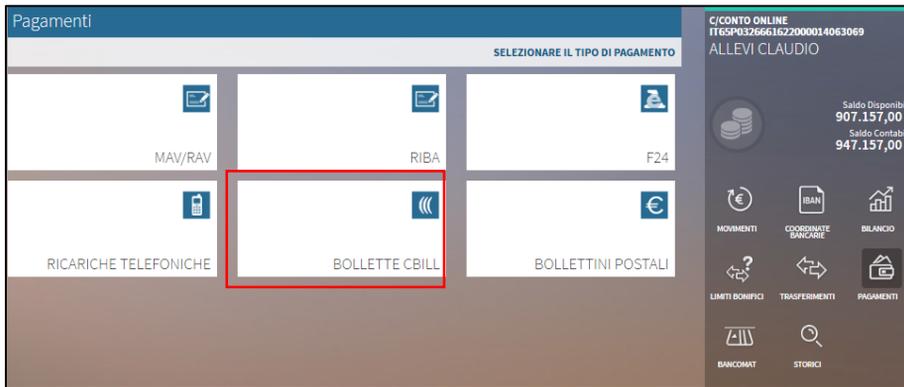
2

Conferma l'operazione inserendo il codice pin ricevuto via SMS oppure confermando l'operazione tramite notifica *push* ricevuta sul cellulare.



Cliccando su «Stampa» è possibile stampare o salvare la contabile del bonifico effettuato.

Bollette CBILL



1

Nella sezione «**Bollette CBILL**» è possibile scegliere tra le seguenti opzioni «**pagamento di CBILL**», «**Bollette CBILL**», «**BOLLO ACI**».

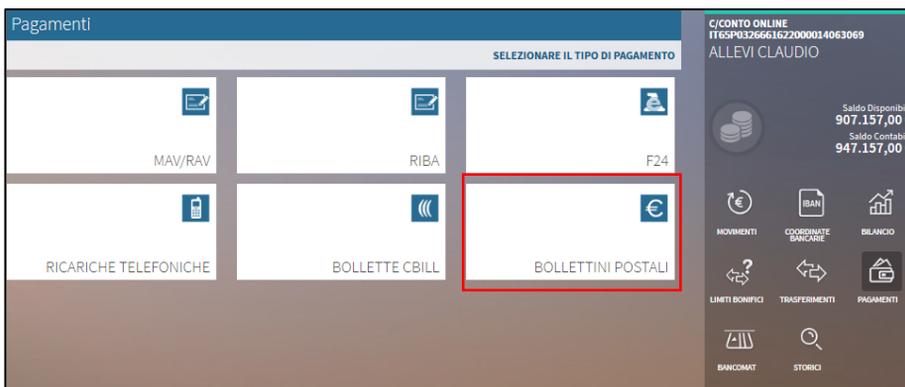
Nella sezione «pagamento CBILL» è possibile scegliere il tipo profilo tra:

- Servizi online agid (pagoPA)
- Servizi online CBILL
- Servizi online altre convenzioni.

Una volta scelto il profilo, è possibile ricercare le aziende inserendo il codice azienda, la denominazione oppure ricercare le aziende convenzionate attraverso l'apposita icona.

2

Una volta inseriti tutti i dati richiesti è possibile procedere alla conferma dell'operazione, nelle consuete modalità.



1

Nella sezione «**Bollettini Postali**» è possibile provvedere alla scelta di «**Bollettino bianco**» e «**Bollettino premarcato**»

Pagamenti - Bollettino postale

BOLLETTINO BIANCO BOLLETTINO PREMARCATO

INSERIMENTO DATI

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento Banco Posta

€ sul C/C n. di EURO

INTESTATO A

CAUSALE

ELEGITO DA ME STESSO

INDIRIZZO

CAP CITTA' PROVINCIA

CONTINUA *

* Il costo dell'eventuale conferma con invio SMS te verrà addebitato in base a quanto previsto nel tuo contratto

Pagamenti - Bollettino postale

BOLLETTINO BIANCO BOLLETTINO PREMARCATO

INSERIMENTO DATI

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento Banco Posta

€ sul C/C n. di EURO

ELEGITO DA ME STESSO

INDIRIZZO

CAP CITTA' PROVINCIA

CODICE BOLLETTINO (8 CIFRE):

TIPO (3 CIFRE):

CONTINUA *

* Il costo dell'eventuale conferma con invio SMS te verrà addebitato in base a quanto previsto nel tuo contratto

2

Inseriti tutti i dati richiesti è possibile procedere alla conferma dell'operazione attraverso le consuete modalità e la successiva stampa della contabile.

Dal menù «**Bancomat**» è possibile visualizzare l'elenco delle carte:

- **Attive,**
- **Bloccate,**
- **Annullate.**

Nella sezione «**carte attive**» è possibile visualizzare per ciascuna carta i massimali giornalieri e mensile per i diversi servizi (prelievi e pagamenti) il residuo giornaliero e mensile. Le carte visualizzabili, se disponibili, sono la carta Bancomat e la carta di debito Internazionale.

Bancomat

CARTE ATTIVE CARTE BLOCCATE CARTE ANNULLATE

NUMERO CARTA: INTESTATARIO:  ATTIVA

BANCOMAT / PAGOBANCOMAT (CIRCUITO NAZIONALE)

Operazione	Circuito	Max Giornaliero	Res. Giornaliero	Max Mensile	Res. Mensile
Prelievi		500,00 €	500,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Pagamenti		3.000,00 €	2.927,00 €	3.000,00 €	2.927,00 €
Altri Servizi				1.000,00 €	1.000,00 €

MODIFICA

NUMERO CARTA: INTESTATARIO: ATTIVA

CIRCUITO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Operazione	Circuito	Max Giornaliero	Res. Giornaliero	Max Mensile	Res. Mensile
Prelievi		500,00 €	500,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Pagamenti		3.000,00 €	3.000,00 €	7.000,00 €	6.120,01 €

Storici

Dal menù «**Storici**» è possibile visualizzare lo storico operazioni per ciascun servizio previsto.

Storici

C/CONTO ONLINE
IT65P0326661622000014063069
ALLEVI CLAUDIO

Saldo Disponibile
907.137,00 €
Saldo Contabile
947.157,00 €

MAV/RAV RIBA F24

RICARICHE TELEFONICHE BOLLO ACI BOLLETTE CBILL

BOLLETTINI POSTALI TRASFERIMENTI

MOVIMENTI COORDINATE BANCARIE BILANCIO

LIMITI BONIFICI TRASFERIMENTI PAGAMENTI

BANCOMAT STORICI

Storici - Trasferimenti

TRASFERIMENTI ESEGUITI **TRASFERIMENTI IN LAVORAZIONE** DISPOSIZIONI PERMANENTI

Dal: Al: Iban:

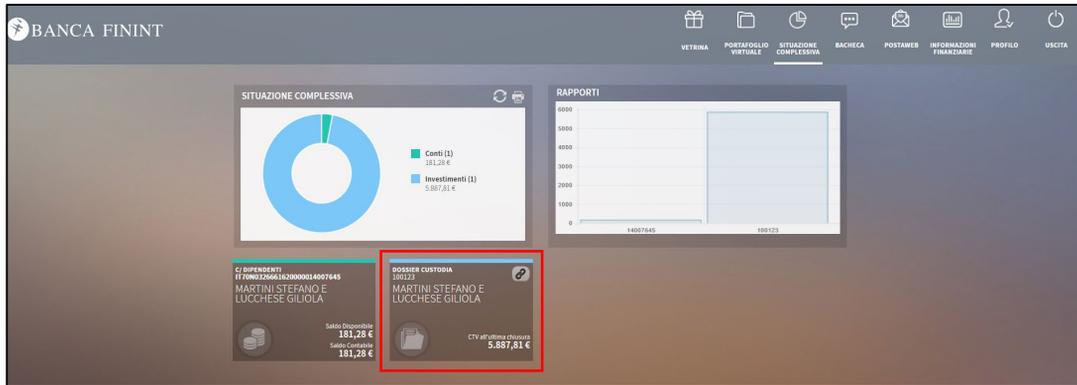
Beneficiario: Causale: 🔍

DATA	BENEFICIARIO	IBAN BENEFICIARIO	CAUSALE	IMPORTO	CANALE
19/04/2021	SELETTI MATTEO *.*	IT85P0326661622000014064455	Giroconto	10.000,00	Web
26/10/2020	FARLOCCO ANTONIO *.*	IT43P0326661622000014063077	DONAZIONE	30,00	Web
19/10/2020	FARLOCCO ANTONIO *.*	IT43P0326661622000014063077	donazione	30.000,00	Web
16/10/2020	protezione civile	IT84Z0306905020100000066387	donazione	12.800,00	Web
15/10/2020	Protezione civile	IT84Z0306905020100000066387	Donazione	10,00	Web
TOTALE TRASFERIMENTI				52.840,00	

Operatività titoli

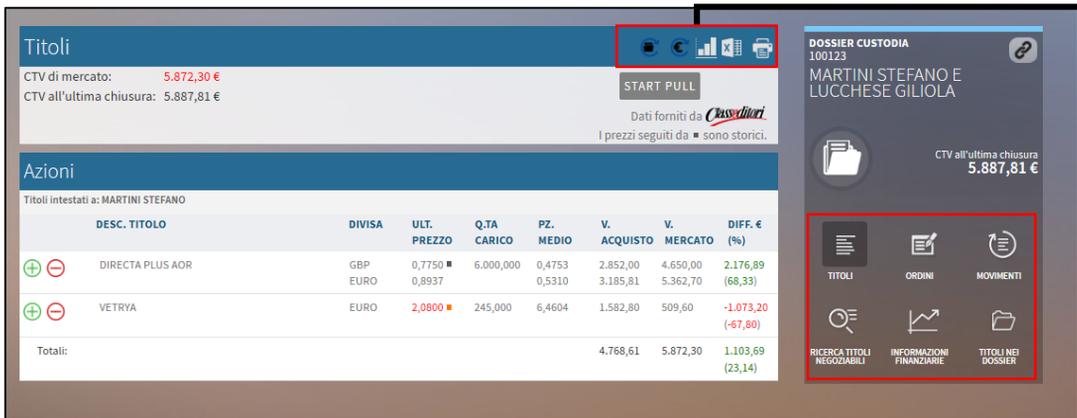
Dossier Titoli

1 Entra nella schermata principale di MITO e seleziona il tuo rapporto di **Dossier Titoli**.



2 Una volta entrati all'interno della sezione del Dossier Titoli è possibile visualizzare il contenuto del Dossier. In questa sezione è possibile:

Aggiornare il dossier, aggiornare i prezzi, visualizzare il portafoglio in modalità grafico, scaricare il contenuto del dossier in formato excel oppure stampare il riepilogo



Dal menù «**ordini**» e «**movimenti**» è possibile visualizzare lo storico degli ordini eseguiti e dei movimenti effettuati.

The screenshot shows the 'Ordini' page. It has a search bar with 'Da:' and 'A:' fields. Below the search bar is a table of orders. The table has columns: 'DATA', 'ORA INIZ.', 'DESCR.', 'TITOLO', 'A/V', 'Q.TA ORD.', 'DIV.', 'VALORE(€)', 'Q.TA ESEC.', 'PREZZO RICHI.', and 'PREZZO ESEC.'. The table lists three orders.

DATA	ORA INIZ.	DESCR.	TITOLO	A/V	Q.TA ORD.	DIV.	VALORE(€)	Q.TA ESEC.	PREZZO RICHI.	PREZZO ESEC.
30/07/2020	13:19:06	DIR VETRYA AXA		V	245,000000	EURO	0,73	245,000000	0,0000	0,0004
30/09/2018	14:30:23	BANCA PHARMACEUTICALS		V	350,000000	EURO	1,846,20	350,000000	5,2750	5,2750
09/08/2018	23:55:47	AQUAFIL		V	200,000000	EURO	2,540,00	200,000000	12,8000	12,8000

The screenshot shows the 'Movimenti' page. It has a search bar with 'Da:' and 'A:' fields. Below the search bar is a table of movements. The table has columns: 'DATA', 'DESCRIZIONE', 'DIVISA', 'TIPO OPERAZIONE', 'DATA VALUTA', 'Q.TA', 'CORSO', 'CAMBIO', and 'TOTALI'. The table lists three movements.

DATA	DESCRIZIONE	DIVISA	TIPO OPERAZIONE	DATA VALUTA	Q.TA	CORSO	CAMBIO	TOTALI
30/07/2020 13:20	DIR VETRYA AXA	EURO	VENDETTA TITOLI	03/08/2020	245,000000	0,0004	1,0000	0,30
21/07/2020 00:00	DIR VETRYA AXA	EURO	ASSEGNAZIONE CONFERIMENTO	21/07/2020	245,000000	0,0100	1,0000	0,00
06/07/2020 00:00	EURO	EURO	ACREDITO ROLLI ESTRATTI CONTO	30/06/2020	-5,800000	0,0000	0,0000	-5,80

Dal menù «**Ricerca titoli Negoziabili**» è possibile acquistare nuovi titoli.
Dal menù «**Informazioni Finanziarie**» è possibile visualizzare le news di mercato
Dal menù «**Titoli nei dossier**» è possibile visualizzare i titoli presenti all'interno del dossier.

Operazioni di acquisto

1

The screenshot shows the 'Titoli' page with a table of securities and a sidebar menu. The table lists securities like 'DIRECTA PLUS AOR' and 'VETRYA' with columns for 'DESC. TITOLO', 'DIVISA', 'ULT. PREZZO', 'Q.TA CARICO', 'PZ. MEDIO', 'V. ACQUISTO', 'V. MERCATO', and 'DIFF. € (%)'. The sidebar menu includes options like 'TITOLI', 'ORDINI', 'MOVIMENTI', 'RICERCA TITOLI NEGOZIABILI', 'INFORMAZIONI FINANZIARIE', and 'TITOLI NEI DOSSIER'. A red box highlights the 'TITOLI' icon in the sidebar, and another red box highlights the '+' and '-' icons in the table.

Cliccando su «+» i «-» è possibile acquistare o vendere un determinato titolo

Per acquistare nuovi titoli è necessario cliccare su «Ricerca Titoli Negoziabili»

2

Cliccando sull'icona «+» è possibile procedere all'acquisto. Deve essere inserita la «quantità» e il «prezzo», si procede alla conferma dell'operazione e successivamente vi è la conferma di «presa in carico».

The screenshots show the purchase order form and the confirmation screen. The form includes fields for 'Fase', 'Mercato', 'Intestazione', 'Divisa', 'Regolamento', 'Tempo', 'Tipo Ordine', 'Quantità', and 'Prezzo'. The confirmation screen shows the order details and a 'CONFERMA' button. A final screen shows a green checkmark and the text 'L'ORDINE E' STATO PRESO IN CARICO.'.

3

Dal menù «Ricerca titoli negoziabili» è possibile ricercare titoli per Nome, tipo, o ISIN e procedere all'acquisto.

The screenshot shows the 'Ricerca titoli negoziabili' search page. It includes a search bar with fields for 'Nome Titolo', 'Tipo', and 'Codice ISIN'. Below the search bar is a table of search results with columns for 'DESC. TITOLO', 'COD. ISIN', 'COD. BREVE', 'DIVISA', 'MERCATO', 'LOTTO MIN.', and 'SCADENZA'. The table lists securities like 'A P MOLLER MAERSK A/S', 'A.G. BARR PLC', and 'A.S. CRÉATION TAPETEN AG'.

Operazioni di vendita

1

Titoli

CTV di mercato: 5.872,30 €
CTV all'ultima chiusura: 5.887,81 €

START PULL

Dati forniti da *Consob*
I prezzi seguiti da sono storici.

Azioni

Titoli intestati a: MARTINI STEFANO

DESC. TITOLO	DIVISA	ULT. PREZZO	Q.TA CARICO	PZ. MEDIO	V. ACQUISTO	V. MERCATO	DIFF. € (%)
DIRECTA PLUS AOR	GBP	0,7750	6.000,000	0,4753	2.852,00	4.650,00	2.176,89 (68,33)
VETRYA	EURO	2,0800	245,000	6,4604	1.582,80	509,60	-1.073,20 (-67,80)
Totali:					4.768,61	5.872,30	1.103,69 (23,14)

DOSSIER CUSTODIA
100123
MARTINI STEFANO E LUCCHESI GILOLA

CTV all'ultima chiusura: 5.887,81 €

TITOLI ORDINI MOVIMENTI

RICERCA TITOLI NEGOZIABILI INFORMAZIONI FINANZIARIE TITOLI NEI DOSSIER

Cliccando su «+» i «-» è possibile acquistare o vendere un determinato titolo

2

Cliccando sull'icona «-» è possibile procedere alla vendita. Deve essere inserita la «quantità» e il «prezzo», si procede alla conferma dell'operazione e successivamente vi è la conferma di «presa in carico».

Titoli

SCHEDA VENDITA TITOLO :DIRECTA PLUS AOR (codice isin - GB00BSM98843) GBP

INSERIMENTO DATI

Parametri OBBLIGATORI

Fase:

Tipo Ordine:

Dossier:

Mercato:

Quantità:

Prezzo: x GBP

Divisa Regolamento:

Tempo:

* Il costo dell'eventuale conferma con invio SMS le verrà a

Titoli

SCHEDA VENDITA TITOLO :DIRECTA PLUS AOR (codice isin - GB00BSM98843) GBP

RIEPILOGO ORDINE

Fase:	NEGOZIAZIONE IN CONTINUA	Tipo Ordine:	Limitato	Dossier:	100123
Mercato:	BEST EXECUTION - MARKET HUB	Quantità:	1	Intestazione:	
Prezzo:	1 GBP	Controvalore:	1,09 EURO	Divisa Regolamento:	EURO
Inizio Validità:	04/05/2021	Fine Validità:	04/05/2021	Tempo:	VALIDO IN NEGOZIAZIONE ODIERNA

ANNULLA CONFERMA

MESSAGGI
-ESITO OK

Titoli

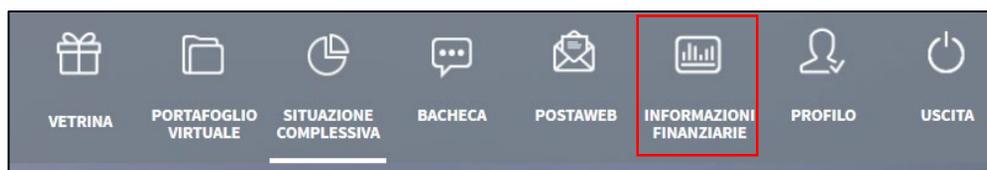
SCHEDA VENDITA TITOLO :DIRECTA PLUS AOR (codice isin - GB00BSM98843) GBP

L'ORDINE E' STATO PRESO IN CARICO.

STAMPA

INFORMAZIONI FINANZIARIE

Accedendo a «**Informazioni finanziarie**», dal menù in alto a sinistra, è possibile accedere alla sezione relativa alle informazioni finanziarie di MFweb*



The screenshot displays the MFweb website interface. At the top, there is a navigation bar with the MFweb logo, a search bar, and a status bar showing 'MF ITALYSO WIDE CAP | ANIMA HOLDING +0,0469% 06/05/21 11.51.08'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Indici/Cambi', 'Milano - Azioni *', and 'Ultime news'. The 'Indici/Cambi' section shows a table of exchange rates. The 'Milano - Azioni *' section shows a table of stock prices. The 'Ultime news' section shows a list of news items.

Indici	Cambi		
	DATA/ORA	MIGLIORE DENARO	MIGLIORE LETTERA
EUR/USD MF Forex	06/05/21 11.36.09	1,2048	1,2049
EUR/CHF MF Forex	06/05/21 11.36.05	1,0957	1,0964
EUR/GBP MF Forex	06/05/21 11.36.10	0,8658	0,8659
EUR/JPY MF Forex	06/05/21 11.36.05	131,48	131,483
USD/EUR MF Forex	06/05/21 11.36.09	0,83	0,83

Maggiori scambi	Maggiori rialzi	Maggiori ribassi	
	ULTIMO	VOL	ORA
Telecom Italia	0,4199	193.125.928	06/05/21 11.51.24
Intesa Sanpaolo	2,3565	56.857.868	06/05/21 11.51.23
Telecom Italia Rsp	0,461	53.365.705	06/05/21 11.51.23
Unicredit	9,252	36.572.451	06/05/21 11.51.18
Tiscali	0,0258	31.869.795	06/05/21 11.50.20

ORA	TITOLO
06/05/21 11.32.38	Covid: Bombardieri, bene Biden su vaccini, Ue accelera
06/05/21 11.11.58	Pensioni: Uil, proposta Tridico estemporanea ed ennesima ingiustizia
06/05/21 11.08.38	ASTE BOND: Francia colloca 1,745 mld euro Oat 2052 allo 0,93%
06/05/21 10.49.38	Mondo Tv: con Hermet nuovo accordo di licensing sui MeteoHeroes
06/05/21 10.42.38	Widiba: Marconi nuovo District Manager zona sud Marche
06/05/21 10.40.41	Pnrr: Colao: addio rete unica? Obiettivo Paese no assetti societari

(*) disponibile solo con servizio attivo.

Contatti utili



Per l'assistenza nell'uso di Mito e per il reset Password contatta:

- Dall'Italia il numero verde 800.519.155
- Dall'estero il numero +39 0571 020 800

Servizio attivo dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 22.30, il sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00



Per il recupero del codice utente contatta la tua filiale di riferimento.

Filiale di Conegliano

Tel. 0438 360350

Email: filiale.conegliano@bancafinint.com

Lun – Ven: 8.30 - 13.00 / 14.00 – 15.30

Filiale Online

Tel. 800 080 640

Email: filiale.online@bancafinint.com

Lun – Ven: 9.30 - 12.30 / 14.30 – 16.30



BANCA FININT

BEST PEOPLE BEST BUSINESS

Internet Banking MITO

Manuale d'uso – Gestione anagrafica

Ottobre 2021

- 1. Introduzione**
- 2. Aggiornamento documento di riconoscimento**
- 3. Attivazione firma digitale**
- 4. Questionario antiriciclaggio**
- 5. Altri Questionari**
 - 5.1 Dati anagrafici
 - 5.2 FATCA/CRS
 - 5.3 Privacy
- 6. Interruzione del processo**
- 7. Contatti utili**

Introduzione

Premessa

L'Internet Banking **MITO** è lo strumento che **Banca Finint** mette a disposizione dei propri clienti per gestire da remoto il proprio conto corrente mediante l'utilizzo di PC, dispositivi Mobile e Tablet.

Questo documento illustra le operazioni che possono essere effettuate in autonomia, dall'Internet Banking MITO per aggiornare:

Dati personali indirizzo di residenza/domicilio, stato civile, occupazione

Privacy consenso al trattamento dei dati personali

FATCA/CRS autocertificazione adeguata verifica ai fini fiscali

AML questionario antiriciclaggio di adeguata verifica della clientela.



Aggiornamento documento di riconoscimento

Documento scaduto

In caso di documento già scaduto al primo accesso a MITO apparirà automaticamente la schermata per l'aggiornamento.

Si potrà procedere con l'aggiornamento contestuale **oppure sarà possibile saltare la fase fino ad un massimo di 5 volte**. Dopo il quinto rinvio sarà necessario procedere all'aggiornamento obbligatorio del documento per poter accedere all'area riservata ed operare attraverso l'internet banking.

Profilo

AGGIORNA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Tipo documento: **CARTA D'IDENTITÀ** ▼

Numero documento:

Nazione documento: ITALIA ▼

Rilasciato da: COMUNE ▼

Provincia di: ▼

Comune di: ▼

Data rilascio:

Data scadenza:

Ti chiediamo di inoltrarci la copia (fronte e retro) del tuo documento di identità utilizzando il pulsante "Scegli file", dopo averlo scansionato o fotografato. (Dimensione massima consentita: 3 MB).

SCEGLI UN FILE

Confermo, sotto la mia responsabilità, la veridicità e la correttezza dei dati da me inseriti e mi impegno a comunicarvi tempestivamente ogni eventuale variazione.

SALVA *

* Il costo dell'eventuale conferma con invio SMS le verrà addebitato in base a quanto previsto nel suo contratto

È possibile scegliere tra **Carta d'Identità, Passaporto, Patente**

È possibile selezionare più file. Per completare il caricamento cliccare su «**Upload**»

Per completare l'operazione cliccare su «**Salva**»

Dopo aver cliccato su «**Salva**» per confermare definitivamente la variazione relativa al documento, verrà richiesta ulteriore conferma attraverso il secondo fattore di autenticazione SCA attivo sulla propria utenza Mito (notifica push su App o SMS).

Documento in corso di validità

In caso di documento non scaduto ma che necessita di essere aggiornato (es. cambio residenza) è possibile procedere in totale autonomia, accedendo alla sezione «**Profilo/Aggiorna Documento**».

The screenshot shows the user profile page for ALLEVI CLAUDIO. The top navigation bar includes: VETRINA, PORTAFOGLIO VIRTUALE, SITUAZIONE COMPLESSIVA, BACHECA, POSTAWEB, INFORMAZIONI FINANZIARIE, **PROFILO**, and USCITA. The profile section displays personal details and a list of recent accesses. A secondary menu for the user includes options like INFO UTENTE, REGISTRAZIONE TELEFONO, REGISTRAZIONE E-MAIL, NOTIFICHE, CAMBIO PASSWORD, **AGGIORNA DOCUMENTO**, QUESTIONARI, QUESTIONARIO ANTIRICICLAGGIO, and GESTIONE CONSENSI.

Verrà visualizzata la medesima schermata di aggiornamento precedentemente illustrata.

Profilo

AGGIORNA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Tipo documento: **CARTA D'IDENTITÀ** ▼

Numero documento:

Nazione documento: **ITALIA** ▼

Rilasciato da: **COMUNE** ▼

Provincia di:

Comune di:

Data rilascio:

Data scadenza:

Ti chiediamo di inoltrarci la copia (fronte e retro) del tuo documento di identità utilizzando il pulsante "Scegli file", dopo averlo scansionato o fotografato. (Dimensione massima consentita: 3 MB).

SCEGLI UN FILE

Confermo, sotto la mia responsabilità, la veridicità e la correttezza dei dati da me inseriti e mi impegno a comunicarvi tempestivamente ogni eventuale variazione.

SALVA *

* Il costo dell'eventuale conferma con invio SMS te verrà addebitato in base a quanto previsto nel suo contratto

Attivazione firma digitale

Attivazione FIRMA DIGITALE

Per poter procedere all'aggiornamento dei questionari è necessario procedere, se non si è già provveduto in precedenza, con l'attivazione della **firma digitale**.

La firma digitale è una tipologia di Firma Elettronica Avanzata che permette di identificare l'integrità di un documento informatico e il suo autore.

Accedendo alla sezione di aggiornamento dei questionari viene visualizzato automaticamente la sottoscrizione della firma digitale.

Anagrafica Intestatario
Inserisci i dati

Firma il contratto
Formalizza la richiesta

1. ATTIVAZIONE FIRMA 2. DATI PERSONALI 3. QUESTIONARI

ATTIVA LA FIRMA DIGITALE

Grazie alla firma digitale potrai firmare a distanza i contratti con Banca Finint. La firma digitale è sicura e ha lo stesso valore legale della tua firma su carta.

CONTRATTO FIRMA DIGITALE

Prendi visione del contratto, riceverai via sms da Banca Finint il PIN e il codice OTP per confermare la sottoscrizione. Per continuare, apri e leggi il Contratto Firma Digitale.

Sottoscrizione **CONTRATTO FIRMA DIGITALE**

Visione Documento

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI "FIRMA ELETTRONICA"

Per procedere è necessario cliccare su «**contratto firma digitale**»

Per procedere sarà sufficiente cliccare su «**Contratto firma digitale**».

Il contratto visualizzato potrà essere stampato e salvato sul proprio dispositivo utilizzando le apposite funzioni del visualizzatore PDF.

Una volta letto e compreso il contratto sarà possibile procedere alla sottoscrizione, attraverso la valorizzazione dell'apposito flag e l'inserimento del codice **PIN** e **OTP ricevuto via SMS**.

CONTRATTO FIRMA DIGITALE

Prendi visione del contratto, riceverai via sms da Banca Finint il PIN e il codice OTP per confermare la sottoscrizione. Per continuare, apri e leggi il Contratto Firma Digitale.

Sottoscrizione **CONTRATTO FIRMA DIGITALE**

CONFERMA

Clicca su «**conferma**» per procedere

Gentile **XXXXXXXXXX**, il suo PIN per la firma digitale è **HWLRNNMCWQ**. Banca Finint

Gentile cliente, il codice OTP per la firma digitale è **287845**. Grazie, **BANCA FININT**

Ti verrà richiesto l'inserimento del **PIN** (composto da 10 lettere maiuscole) e del codice **OTP** di 6 cifre, entrambi inviati tramite messaggio SMS.

Inserisci il PIN	Inserisci il codice OTP	VERIFICA
WENAOASYIU	906546	
Non hai ricevuto il PIN? Reinvia	Non hai ricevuto l'OTP? Reinvia	

Attenzione: ti consigliamo di conservare il codice PIN ricevuto, ti verrà richiesto per la sottoscrizione dei questionari.

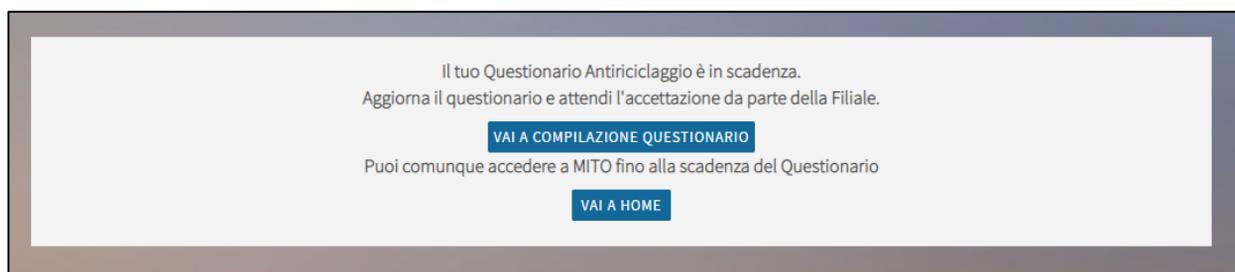
Questionario antiriciclaggio

Questionari – ANTIRICICLAGGIO

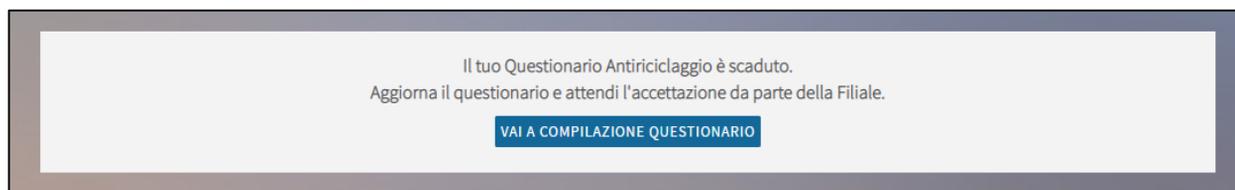
Il questionario antiriciclaggio sottoscritto è soggetto ad una revisione periodica. In merito all'aggiornamento del questionario antiriciclaggio, verranno visualizzati due diversi avvisi.

In caso di **questionario antiriciclaggio in scadenza** verrà visualizzato il seguente messaggio che permette di procedere all'aggiornamento oppure di accedere alla Home page dell'Internet Banking e continuare ad operare.

Questa tipologia di messaggio verrà visualizzata a partire dai 60 giorni antecedenti la scadenza del questionario.



In caso di **questionario antiriciclaggio scaduto** sarà necessario procedere alla compilazione del questionario e non sarà possibile accedere alla propria area riservata fino all'accettazione della pratica da parte della Banca che sarà notificata attraverso l'invio di una comunicazione via mail.



Questionari – ANTIRICICLAGGIO

In entrambi i casi (questionario in scadenza/scaduto), cliccando su «**Vai a compilazione questionario**» si apre una nuova schermata in cui è possibile procedere con l'aggiornamento.

Filiale Online: 800.080.640 / Filiale Conegliano: 0438 360 350 | Filiale.online@bancafinint.com / Filiale.conegliano@bancafinint.com

BANCA FININT

GESTIONE DATI ANTIRICICLAGGIO

QUESTIONARI PER L'ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA ANTIRICICLAGGIO

Inserisci le informazioni richieste dalla normativa antiriciclaggio (Decreto Legislativo 231/07). Tale normativa impone al cliente di fornire sotto la propria responsabilità tutte le informazioni necessarie ed aggiornate per consentire alla Banca di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela e prevedere specifiche sanzioni anche di natura penale nel caso in cui le informazioni non siano fornite o siano false.

Qual e' la tua professione? Pensionato
In quale settore svolgi la tua attivita? ALTRA ATTIVITA'
Qual e' il tuo reddito annuale netto? Qual e' il tuo reddito annuale r
Dato Fornito Si No

Che tipo di reddito hai?
 Lavoro autonomo Lavoro dipendente Pensione/vitalizio Rendite finanziarie
 Rendite fondiarie Rendite immobiliari

Qual e' il tuo patrimonio complessivo?
100000.00

Qual e' l'origine prevalente del tuo patrimonio?
 Lascito/ered./don. (PF) Redditi da impresa (PF) Redditi di lavoro autonomo Redditi di lavoro dipendente
 Redditi diversi (PF) Redditi finanziari Redditi fondari

Da quanto tempo svolgi la tua attivita? Oltre 10 anni
Qual e' la nazione in cui lavori? ITALIA

Qual e' la provincia in cui lavori? TRENTO
Qual e' la tua situazione abitativa? Casa di proprieta'
Qual e' il tuo titolo di studio? Media superiore
Quanti sono i componenti del tuo nucleo familiare? 2

Quanti componenti percepiscono reddito? 2

Sei una persona politicamente esposta? No Si

Cliccando su «**rapporti**» viene visualizzato il il questionario del rapporto in essere.

RAPPORTI **MODIFICA DATI**

14005896	Descrizione	In Essere		
	CONTO CORRENTE			
Scopo Apertura Rapporto	Nazione di Destinazione Investimento	Provincia di Destinazione Investimento	Provenienza dei fondi	
Risparmio famiglia	ITALIA	TRENTO	Altro	
Modalita' operativa di instaurazione	Origine dei fondi	Nazione di origine dei fondi	Provincia di origine dei fondi	
Altro	Altro	ITALIA	TRENTO	
Nazione di destinazione dei fondi	Provincia di destinazione dei fondi			
ITALIA	TRENTO			

INDIETRO

Cliccando su «**Modifica dati**» è possibile procedere con la variazione delle informazioni già presenti sul questionario a sistema che vengono presentate.

Questionari – ANTIRICICLAGGIO

Prima di procedere, se non già attiva, viene richiesta l'attivazione della **Firma digitale** che permetterà di sottoscrivere i nuovi moduli aggiornati.

In caso di firma digitale già attiva non sarà necessario sottoscrivere un nuovo contratto, lo step di attivazione firma non verrà proposto. Per firmare i nuovi documenti sarà sufficiente utilizzare le credenziali già a disposizione.

Per procedere all'attivazione della firma cliccare su «**Contratto firma digitale**».

Il contratto visualizzato potrà essere stampato e salvato sul proprio dispositivo.

Questionari AML
Aggiorna i dati

Firma il contratto
Formalizza la richiesta

1. ATTIVAZIONE FIRMA 2. QUESTIONARIO KYC ANAGRAFICA 3. QUESTIONARIO KYC RAPPORTO

ATTIVA LA FIRMA DIGITALE

Grazie alla firma digitale potrai firmare a distanza i contratti con Banca Finint. La firma digitale è sicura e ha lo stesso valore legale della tua firma su carta.

CONTRATTO FIRMA DIGITALE

Prendi visione del contratto, riceverai via sms da Banca Finint il PIN e il codice OTP per confermare la sottoscrizione. Per continuare, apri e leggi il Contratto Firma Digitale.

Sottoscrizione **CONTRATTO FIRMA DIGITALE**

Per procedere è necessario cliccare su «contratto firma digitale»

Visione Documento

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI "FIRMA ELETTRONICA"

Una volta letto e compreso il contratto sarà possibile procedere alla sottoscrizione, attraverso la valorizzazione dell'apposito flag e l'inserimento del codice **PIN** e **OTP ricevuto via SMS**.



Gentile cliente, il suo PIN per la firma digitale è HWLRNNMCWQ. Banca Finint

Gentile cliente, il codice OTP per la firma digitale è 287845. Grazie, BANCA FININT

Inserisci il PIN	Inserisci il codice OTP
<input type="text" value="PIN"/>	<input type="text" value="OTP"/>
Non hai ricevuto il PIN? Reinvia	Non hai ricevuto l'OTP? Reinvia
Attenzione: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori	
INDIETRO	

Questionari – ANTIRICICLAGGIO

In questa fase è possibile aggiornare tutti i dati relativi al questionario Antiriciclaggio previsto per legge. Una volta terminato l’inserimento, cliccando su «Salva e procedi» si passa alla fase successiva.

Questionari AML
Aggiorna i dati

Firma il contratto
Formalizza la richiesta

1. QUESTIONARIO KYC ANAGRAFICA 2. QUESTIONARIO KYC RAPPORTO

QUESTIONARI PER L'ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA ANTIRICICLAGGIO

Inserisci le informazioni richieste dalla normativa antiriciclaggio (Decreto Legislativo 231/07). Tale normativa impone al cliente di fornire sotto la propria responsabilità tutte le informazioni necessarie ed aggiornate per consentire alla Banca di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela e prevedere specifiche sanzioni anche di natura penale nel caso in cui le informazioni non siano fornite o siano false.

Qual e' la tua professione? * Pensionato

In quale settore svolgi la tua attivita? * ALTRA ATTIVITA'

Qual e' il tuo reddito annuale netto? Qual e' il tuo reddito annuale

Dato Fornito No Si

Che tipo di reddito hai?

Lavoro autonomo Lavoro dipendente Pensione/vitalizio Rendite finanziarie

Rendite fondiarie Rendite immobiliari

Qual e' il tuo patrimonio complessivo? Dato Fornito

100000,00 No Si

Qual e' l'origine prevalente del tuo patrimonio?

Lascito/ered./don. (PF) Redditi da impresa (PF) Redditi di lavoro autonomo Redditi di lavoro dipendente

Redditi diversi (PF) Redditi finanziari Redditi fondiari

Da quanto tempo svolgi la tua attivita? Qual e' la nazione in cui lavori? * Qual e' la provincia in cui lavori? Qual e' la tua situazione abitativa?

Oltre 10 anni ITALIA TRENTO Casa di proprietà

Qual e' il tuo titolo di studio? Quanti sono i componenti del tuo nucleo familiare? Quanti componenti percepiscono reddito?

Laurea 3 2

Sei una persona politicamente esposta? * No Si

Attenzione: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

SALVA E PROCEDI

Nella pagina successiva si apre la sezione del questionario antiriciclaggio relativo al rapporto.

Questionari AML
Aggiorna i dati

Firma il contratto
Formalizza la richiesta

1. QUESTIONARIO KYC ANAGRAFICA 2. QUESTIONARIO KYC RAPPORTO

14005896	Descrizione	In Essere	
	CONTO CORRENTE		
Scopo Apertura Rapporto *	Provenienza dei fondi *	Origine dei fondi *	Nazione di origine dei fondi
Risparmio famiglia	Altro	Altro	ITALIA
Provincia di origine dei fondi	Nazione di destinazione dei fondi *		
TRENTO	ITALIA		

INDIETRO **SALVA E PROCEDI**

Questionari – ANTIRICICLAGGIO

Per concludere il processo è necessaria l'accettazione e la firma dei contratti, attraverso la firma digitale precedentemente attivata.

Questionari AML
Aggiorna i dati

Firma il contratto
Formalizza la richiesta

1. FIRMA DOCUMENTI

ACCETTAZIONE E FIRMA DEI CONTRATTI

DALLAGO GIULIO Hai quasi terminato! Leggi i contratti ed i documenti, chiudili e procedi con le firme. Non è necessario stamparli. Per firmare, clicca il bottone FIRMA E PROCEDI e inserisci il codice PIN che hai ricevuto in precedenza e il codice OTP che riceverai via Sms da Banca Finint.

Leg

Questionario antiriciclaggio

È necessario visualizzare tutti i documenti prima

Attenzione: i campi contrassegnati dall'asterisco

Visione Documento

BANCA FININT
BENI. PEOPLE. BOLD. BUSINESS

QUESTIONARIO ADEGUATA VERIFICA

OBBLIGHI DI ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA

Quali Contro.

La firma del contratto costituisce l'adempimento degli obblighi antiriciclaggio previsti dal Decreto Legislativo 11 novembre 2005 n. 231, modificato dalla Legge 100/2002, modificata dal Decreto Legislativo del 21 maggio 2007 n. 90, che dà attuazione alla Direttiva CE 2005/60/CE e al Decreto Legislativo del 4 novembre 2005 n. 150 che dà attuazione alla Direttiva CE 2004/39/CE e in aggiunta a tutte le disposizioni del Regolamento dell'Unione Europea in materia di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo - La sottosegretaria è presente quest'ora.

La presente procedura è finalizzata, per una completa identificazione e un'adeguata conoscenza del Cliente e dell'attività ricorrendo all'effettiva, la raccolta di informazioni ulteriori rispetto a quelle già richieste in fase di contratto analogica, anche nei confronti della clientela già esistente.

La responsabilità normativa impone al Cliente di Banco, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie ad aggiornare, per consentire all'intermediario di adempimento, i suoi obblighi di adeguata verifica e prevenire qualsiasi rischio nel caso in cui la informazione non viene verificata.

Al sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 231/2007 e s.m., la Banca informa il Cliente che, nel caso in cui non sia possibile rispettare le disposizioni in materia di adeguata verifica, ogni obbligo di attenzione dell'intermediario, vengono in programma sottoposto rapporto operativo.

Firma

FIRMA

INDIETRO FIRMA E PROCEDI

Il documento generato può essere salvato e stampato per archiviazione. Una volta eseguito il controllo è sufficiente chiudere la finestra del documento, e provvedere alla firma attraverso codice PIN e OTP.

Firma cliente -

Inserisci il PIN

VMOSQEXFBI

Inserisci il codice OTP

374500

Attenzione: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

INDIETRO FIRMA E PROCEDI

Questionari AML
Aggiorna i dati

Firma il contratto
Formalizza la richiesta

✓ HAI COMPLETATO CORRETTAMENTE IL PROCESSO

A breve riceverai una email riepilogativa
Grazie per aver scelto Banca Finint!

TORNA A VETRINA

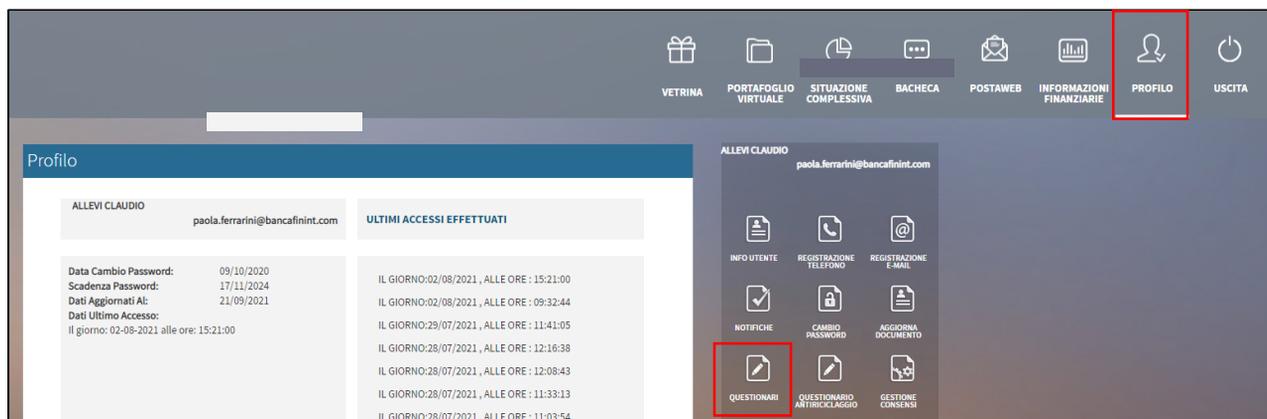
Una volta completato il processo sarà necessario attendere l'accettazione della pratica da parte della filiale.

L'accettazione o l'eventuale rifiuto della pratica sarà notificato attraverso l'invio di un'email al tuo indirizzo di posta elettronica.

Altri questionari

Questionari – Dati anagrafici

Per procedere alla variazione dei dati anagrafici entra nella sezione «**Profilo/Questionari**». La sezione prevede, oltre ai dati anagrafici anche l'aggiornamento dei questionari FATCA/CRS e Privacy. Per completare il processo di variazione sarà necessario seguire tutti gli step.



Cliccando su «**Questionari**» è possibile procedere alla fase di modifica dei questionari Fatca/CRS, Privacy.

Cliccando su «**Modifica dati**» è possibile procedere alla modifica dei dati anagrafici.

Per poter procedere all'aggiornamento dell'anagrafica viene richiesta l'attivazione della firma digitale (v. pag. 9), successivamente viene visualizzata la schermata utile per l'aggiornamento dei dati anagrafici in cui vengono evidenziati eventuali campi mancanti o non correttamente valorizzati.

Una volta inseriti/modificati i dati sarà possibile confermare cliccando su «**salva e procedi**».

Nella fase successiva è possibile aggiornare, se necessario, i dati riferiti al questionario **FATCA/CRS**.

Anagrafica Intestatario
Inserisci i dati

Firma il contratto
Formalizza le richieste

1. DATI PERSONALI 2. QUESTIONARI

Qual è il tuo status fiscale?*

Fiscalmente residente in Italia

AUTOCERTIFICAZIONE ADEGUATA VERIFICA AI FINI FISCALI
CRS - Common Reporting Standard

Il Common Reporting Standard (CRS) è lo standard globale ed automatico tra le varie autorità fiscali per lo scambio di informazioni anagrafiche e finanziarie sui titolari dei rapporti bancari che non siano fiscalmente residenti nel Paese in cui risiede la banca stessa. A differenza di FATCA, che rileva la cittadinanza americana, il CRS rileva la residenza fiscale in una giurisdizione estera diversa da quella italiana e USA.

Hai residenze fiscali in Paesi esteri diversi da Italia e USA?

No Sì

Se la residenza fiscale è in altri Paesi esteri diversi da Italia e USA, è necessario procedere con la compilazione dei dati richiesti: **Stato, Indirizzo, Zipcode e codice identificativo fiscale TIN (Tax Identification Number)**.

Hai residenze fiscali in Paesi esteri diversi da Italia e USA?

No Sì

Stato*	Città*	Indirizzo*	Zipcode*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Questo paese ti ha rilasciato il codice identificativo fiscale TIN (Tax Identification Number)?

Sì No

Nella stessa schermata è possibile procedere con l'aggiornamento dei consensi **PRIVACY**.

L'informativa privacy è consultabile in ogni momento anche dal sito internet di Banca Finint <https://www.bancafinint.com/it/privacy-policy.php>

PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa Privacy

Con riferimento alla prestazione dei servizi bancari e finanziari oggetto di specifico contratto per cui sia necessaria e/o opportuna la comunicazione (e il correlato trattamento) dei miei/nostri dati personali alle categorie di soggetti indicati nella sezione 5 (paragrafo 5.2) dell'informativa e, in particolare, con riferimento al trattamento dei dati biometrici in relazione alla fornitura del servizio relativo alla firma elettronica e firma digitale nonché ai dati acquisiti o che saranno acquisiti dalla Banca per le ragioni e/o a seguito delle operazioni o dei contratti conclusi (a titolo esemplificativo, iscrizione a sindacati, partiti o altre associazioni, dati relativi alla salute), sempre nei limiti in cui esso sia strumentale per la specifica finalità perseguita dall'operazione o dai servizi da me richiesti, consapevole/consapevole che, in mancanza del mio consenso, la Banca non potrà dar corso a specifiche operazioni o altri servizi o all'intero contratto.*

Sì No

con riferimento alla comunicazione, da parte della Banca, dei miei/nostri dati a società che hanno concluso accordi commerciali con la Banca, specializzate nello svolgimento di attività promozionali, di marketing, di informazione commerciale, di offerta diretta di prodotti o servizi e di rilevazione della qualità dei servizi prestati (sezione 5, paragrafo 5.3 dell'informativa):*

Sì No

con riferimento al trattamento, da parte della Banca, dei miei /nostri dati a fini di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi della Banca o servizi di società terze.*

Sì No

Qualora i dati trasmessi riguardino terzi e tali dati siano necessari in adempimento della normativa applicabile (come indicato nel paragrafo 2 dell'informativa), dichiaro/dichiariamo di aver trasmesso copia dell'informativa anche a tali soggetti. Inoltre, in relazione ai servizi di pagamento oggetto del contratto di conto corrente, prendo/prendiamo atto che i miei/nostri dati saranno trattati per l'esecuzione dei servizi previsti nel "contratto quadro PSD" (servizi di pagamento), consapevole/consapevole che il mancato consenso non consente l'esecuzione dei servizi richiesti*.

Sì No

Cliccando su «**Informativa privacy**» è possibile visualizzare l'informativa in vigore.

Il questionario Privacy – Consenso al trattamento dei dati personali si compone di 4 consensi specifici, di cui:

- **2 consensi obbligatori** – per lo svolgimento di attività strettamente collegate ai servizi bancari richiesti. In assenza del **primo** e dell'**ultimo** consenso non sarà possibile operare.
- **2 consensi facoltativi** – utili per migliorare il servizio offerto al cliente e far conoscere i nuovi prodotti e servizi offerti dalla Banca e dalle altre società del Gruppo (es. accesso a offerte riservate).

Per completare l'operazione clicca su «**Salva e procedi**»

Attenzione: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

INDIETRO

SALVA E PROCEDI

Questionari – Accettazione e firma

Al termine dell'aggiornamento dei questionari si procede alla «**Firma dei contratti**» per confermare le modifiche/aggiornamenti apportati.

Anagrafica Intestatario
Inserisci i dati

Firma il contratto
Formalizza la richiesta

1. FIRMA DOCUMENTI

ACCETTAZIONE E FIRMA DEI CONTRATTI

DALLAGO GIULIO Hai quasi terminato! Leggi i contratti ed i documenti, chiudili e procedi con le firme. Non è necessario stamparli. Per firmare, clicca il bottone FIRMA E PROCEDI e inserisci il codice PIN che hai ricevuto in precedenza e il codice OTP che riceverai via Sms da Banca Finint.

Leggi Firma

Consensi privacy

Autocertificazione ai fini fiscali

Dichiarazione anagrafica

E' necessario visualizzare tutti i documenti prima di poter procedere alla firma

Firma cliente -
FIRMA DIGITALE

Clicca su ogni casella con la scritta «**Firma**» per prendere visione dei documenti. Anche in questo caso è possibile stamparli e/o salvarli nel proprio device.

Dopo la presa visione di tutti i documenti è possibile procedere con la firma digitale cliccando nell'apposito comando.

Firma cliente -

Inserisci il PIN

DCQNWHEBFD

Non hai ricevuto il PIN? [Reinvia](#)

Inserisci il codice OTP

739868

Non hai ricevuto l'OTP? [Reinvia](#)

VERIFICA

Per completare la sottoscrizione inserire il codice **PIN** e il codice **OTP** ricevuto via SMS e procedere alla verifica delle informazioni inserite.

Firma cliente -

Inserisci il PIN

DCQNWHEBFD

Inserisci il codice OTP

739868

Attenzione: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

INDIETRO

FIRMA E PROCEDI

Una volta verificati i codici PIN e OTP si procede con la firma dei contratti cliccando su «**firma e procedi**».

HAI COMPLETATO IL PROCESSO DI MODIFICA ANAGRAFICA

A breve riceverai una email riepilogativa

Grazie per aver scelto Banca Finint!

TORNA A VETRINA

Una volta completato il processo sarà necessario attendere l'accettazione della pratica da parte della filiale.

L'accettazione o l'eventuale rifiuto della pratica sarà notificato attraverso l'invio di un'email al tuo indirizzo di posta elettronica.

Interruzione del processo

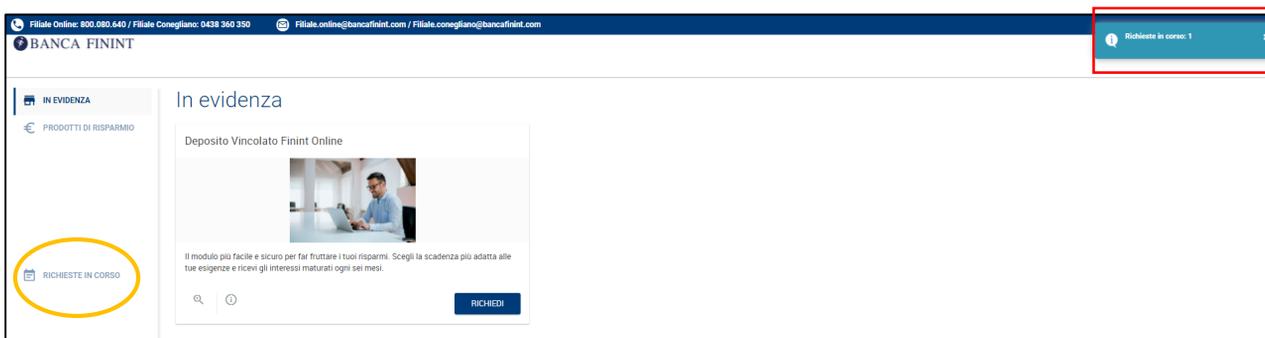
Interruzione del processo

In caso di interruzione durante la procedura di aggiornamento dei questionari, sarà possibile riprendere il processo dall'ultima azione effettuata in qualsiasi momento.

Per riprendere una pratica interrotta sarà sufficiente accedere dall'home page alla sezione «**vetrina**»



Accedendo alla sezione «**vetrina**» viene visualizzato un pop up che avvisa la presenza di una pratica non conclusa.



E' possibile riprendere la pratica accedendo alla sezione «**richieste in corso**».

Da questa sezione è possibile completare la pratica, ritornando all'ultima azione effettuata, cliccando su «**completa**» oppure procedere all'annullamento cliccando sull'apposita funzione.

Data	Nominativo	Prodotto	Operazione	Quantità	Importo	
24/09/2021	POVOLEDO GIANNI	ANTIRICICLAGGIO	Aggiornamento Antiriciclaggio		€ -	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">COMPLETA ANNULLA</div>

Contatti utili



Per l'assistenza nell'uso di Mito e per il reset Password contatta:

- Dall'Italia il numero verde **800.519.155**
- Dall'estero il numero **+39 0571 020 800**

Servizio attivo dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 22.30, il sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00



Per il **recupero del codice utente** e per eventuali altri chiarimenti contatta la tua filiale di riferimento.

Filiale di Conegliano

Tel. 0438 360350

Email: filiale.conegliano@bancafinint.com

Lun – Ven: 8.30 - 13.00 / 14.00 – 15.30

Filiale Online

Tel. 800 080 640

Email: filiale.online@bancafinint.com

Lun – Ven: 9.30 - 12.30 / 14.30 – 16.30

